



شماره سند: ۱/د پ پ	تشویق دانش آموزان و دانشجویان ممتاز
تاریخ صدور: ۷۵/۴/۶	مستور العمل پرداخت پاداشی
شماره تجدید نظر: ۳	
تاریخ تجدید نظر: ۸۵/۱۲/۱۲	

مقدمه

تحقیقات دانشمندان علوم تعلیمی و تربیتی موید این است که تشویق بجا و به مرقع یکی از مولفه های مهم و اثر گذار در کلبه فعالیتها بویژه در زمینه های علمی و پرورشی می باشد، در همین راستا پرداخت پاداش به دانش آموزان و دانشجویان ممتاز خانواده بزرگ صنعت آب و برق که نسبت به فراگیری دانش و احراز مدارج عالی حمت نموده اند همواره مورد توجه و تاکید مقامات ارشد وزارت نیرو به جهت نبل به حدف فوق بوده است.

۱- اهداف:

- ۱-۱- قدردانی از تلاش و ممارست فرزندان کارکنان خانواده صنعت آب و برق (اعم از کارمند و کارگر)
- ۱-۲- افزایش انگیزه در فراگیری دانش برای کسب موفقیت های علمی - تخصصی
- ۱-۳- حمایت مادی و معنوی از کارکنان جهت ایجاد شرایط مناسب برای ارتقاء سطح علمی فرزندان آنان

۲- محدوده اجرا:

شرکت های مبادرت تخصصی و شرکتهای زیر مجموعه آنها (حسب مورد)، دانشگاه صنعت آب و برق، موسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق، پژوهشگاه نیرو، موسسه تحقیقات آب و حوزه ستادی وزارت نیرو

۳- مشمولین دستورالعمل:

کلبه فرزندان دانش آموز و دانشجوی کارکنان صنعت آب و برق تا سقف سنی ۲۶ سال تمام.

۴- مسئولیت اجراء:

- ۴-۱- در شرکتهای مبادرت تخصصی و شرکتهای زیر مجموعه بر عهده مدیر عامل شرکت در حوزه ستادی وزارت نیرو به عهده معاون حقوقی، امور مجلس و پشتیبانی و در سایر موارد به عهده روسای مراکز خواهد بود.
- ۴-۲- مسئولیت حسن اجرای دستورالعمل به عهده معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو می باشد.

امور
۸۵/۴/۱۲
تقریر
مستور
مستور



تشویق دانش آموزان و دانشجویان ممتاز

شماره سند: ۶ لا پ ب / ۱
تاریخ صدور: ۲۰/۵/۶۸
شماره تجدید نظر: ۳
تاریخ تجدید نظر: ۸۰/۱۲/۱۲

دستور العمل پرداخت پاداش

تبصره ۲: در صورتیکه محدودیت ارائه واحد تا سقف ۲۲ واحد از طرف دانشگاه برده و خارج از اراده دانشجو باشد (رسماً توسط دانشگاه ذیربط گواهی شود) قابل قبول می باشد.

تبصره ۳: دانشجویان سال آخر و دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری حریفه ای از حداقل تعداد واحد درسی با لحاظ طول مدت مصوب هر مقطع تحصیلی می باشند.

۳-۵- پاداش تحصیلی به کارکنانی که از طریق کنکورهای سراسری دانشگاهها و موسسات آموزش عالی یا دانشگاه آزاد اسلامی و یا دانشگاه جامع علمی - کاربردی پذیرفته شوند و بدون استفاده از بورس یا مأموریت تحصیلی و با رعایت قانون سبترسیت تحصیل کارگزاران در ساعات اداری و سایر مقررات ذیربط در دانشگاه تحصیل می کنند با رعایت سایر مواد این دستورالعمل قابل پرداخت می باشد.

۴-۵- به فرزندان دانش آموز کارکنان که در امتحان ورودی مراکز آموزش و پرورش استعدادهای درخشان (تیزهوشان) پذیرفته می شوند، در صورت ثبت نام و ارائه گواهی مبنی بر ادامه تحصیل در این مراکز، در مقطع راهنمایی سالانه مبلغ ۱۸۰۰۰۰۰ ریال و در مقطع دبیرستان سالانه مبلغ ۲۷۰۰۰۰۰ ریال قابل پرداخت خواهد بود.

۵-۵- به فرزندان دانش آموز یا هنرجوی کارکنان که در سال پایانی مقطع تحصیلی دبیرم در رشته تحصیلی خود رتبه اول تا سوم را در سطح استان کسب نمایند علاوه بر فواید قبلی به ترتیباً مبلغ ۲۳۴۰۰۰۰ ریال برای رتبه اول، ۱۴۹۰۰۰۰ ریال برای رتبه دوم و ۸۴۵۰۰۰ ریال برای رتبه سوم بعنوان تشویق پرداخت خواهد شد.

۶-۵- هر یک از فرزندان دانشجو، دانش آموز یا هنرجوی کارکنان که در امتحانات المپیادهای علمی و سایر مسابقات علمی مشابه مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری در سطوح کشوری و جهانی رتبه های اول تا سوم را کسب نمایند با ارائه گواهی ذیربط جوایزی به شرح جدول شماره (۲) تعلق خواهد گرفت.

جدول شماره (۲)

رتبه	کشور	جهان
۱	۲۰۳۵۰۰۰	۳۵۱۰۰۰۰
۲	۱۶۸۷۵۰۰	۲۴۰۰۰۰۰
۳	۱۱۸۳۰۰۰	۱۷۰۰۰۰۰

شماره سند: ادب ب/ا تاریخ صدور: ۲۰/۵/۶۱ شماره تجدید نظر: ۳ تاریخ تجدید نظر: ۸۰/۱۲/۶۲	تشویق دانش آموزان و دانشجویان ممتاز	دستورالعمل پرداخت پاداش
--	-------------------------------------	-------------------------

۵- روش اجرایی :

۵-۱- میزان پاداش قابل پرداخت به مشمولین این دستورالعمل از طریق مدل زیر محاسبه می شود:

$$E = \frac{A \cdot B}{3000} ((Y \cdot 10) - Y^2 + 0.06(Y)^3)$$

۱۷۵,۷۸
۱۸۲

عوامل تشکیل دهنده فرمول بالا به شرح زیر تعریف میشود:
E = پاداش تحصیلی قابل پرداخت

A = معدل اکتسابی در پایان سال تحصیلی {مطابق جدول شماره (۱)}

B = حداقل حقوق مصوب دولت

Y = امتیاز سال تحصیلی، از سال اول ابتدایی تا کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای به ازای هر سال تحصیلی یک امتیاز به ترتیب از عدد ۲ برای اول و دوم دبستان شروع و به عدد ۱۸ برای کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای ختم میشود (هر دو ترم متوالی برای مقاطع تحصیلی دانشگاهی یک امتیاز محسوب میشود)

جدول شماره (۱): حداقل معدل اکتسابی

۱۶	۱۶/۵	۱۷/۵	۱۸	۱۸/۵	۱۹/۵	۲۰	معدل
----	------	------	----	------	------	----	------

تبصره: برای دانش آموزان مقطع ابتدایی که در ارزیابی پایان سال تحصیلی آنان از روش ارزشیابی توصیفی استفاده میشود ارائه رتبه یا درجه اول که معادل حداقل معدل اکتسابی مقطع ذریعته می باشد، کفایت دارد.

۵-۲- پرداخت پاداش تحصیلی به فرزندان دانشجوی کارکنان منوط به پذیرش از طریق کنکورهای سراسری سازمان سنجش آموزش کشور، دانشگاه آزاد اسلامی و دانشگاه جامع علمی-کاربردی و همچنین گذراندن حداقل ۳۲ واحد درسی طی دو ترم متوالی (یک سال تحصیلی) می باشد، سایر دانشجویان که از موارد غیر از طریق فوق به تحصیل اشتغال دارند مشمول این دستورالعمل نمی باشند.

تبصره ۱: برای دانشجویان سال اول گذراندن ۳۰ واحد درسی در دو ترم متوالی در یک سال تحصیلی قابل قبول خواهد بود.

- ۱. دانشی
- ۲. ...
- ۳. ...
- ۴. ...
- ۵. ...
- ۶. ...
- ۷. ...
- ۸. ...
- ۹. ...
- ۱۰. ...
- ۱۱. ...
- ۱۲. ...
- ۱۳. ...
- ۱۴. ...
- ۱۵. ...
- ۱۶. ...
- ۱۷. ...
- ۱۸. ...

تاریخ
۸۶/۴
رئیس
۸۶



شماره سند: ۱/۱۰ ب پ تاریخ صدور: ۷۵/۵/۶	ترویج دانش آموزان و دانشجویان ممتاز
شماره تجدید نظر: ۳ تاریخ تجدید نظر: ۸۵/۱۲/۱۴	دستور العمل پرداخت پاداش

۵-۷- به فرزندان دانش آموز یا هنرجوی کارکنان که طرح ابتکاری یا اختراع آنان در جشنواره خوارزمی جزء ده طرح نهایی جهت معرفی به ریاست محترم جمهوری برگزیده شود مبلغ ۲۳۳۰۰۰۰ ریال پرداخت خواهد شد. در صورتی که ارائه دهندگان طرح چند نفر بوده و ششم آنها از فرزندان کارکنان وزارت نیرو باشند، مبلغ جایزه به نسبت مساوی بین آنها تقسیم می شود. در غیر اینصورت به فرزند ابتواجمعی وزارت نیرو ۹۷۵۰۰۰ ریال پرداخت می گردد.

۵-۸- به هر یک از کارکنان و فرزندان آنان که در کنکور سراسری دانشگاهها و موسسات آموزش عالی یا دانشگاه آزاد اسلامی و یا دانشگاه جامع علمی - کاربردی پذیرفته شوند، در صورت ارائه گواهی مبنی بر ثبت نام یا رعایت بند ۳-۵ پاداشی به شرح جدول شماره (۳) به آنها تعلق خواهد گرفت.

جدول شماره (۳)

میزان پاداش	۵۰۰۰۰۰ ریال	۷۵۰۰۰۰ ریال	۱۰۰۰۰۰۰ ریال	۱۲۵۰۰۰۰
-------------	-------------	-------------	--------------	---------

۵-۹- به هر یک از کارکنان و فرزندان آنان که رتبه اول، دوم و سوم هر یک از گروههای تحصیلی در کنکور سراسری دانشگاهها و موسسات آموزش عالی یا دانشگاه آزاد اسلامی و یا دانشگاه جامع علمی - کاربردی را احراز نمایند و نصابی آنان به عنوان نمرات برگزیده در جراید کثیرالانتشار درج شود، به ترتیب ۲۸۰۰۰۰۰، ۲۰۰۰۰۰۰ و ۱۵۰۰۰۰۰ ریال علاوه بر مبلغ قبلی پرداخت خواهد شد.

۵-۱۰- آندسته از فرزندان کارکنان که در سال آخر مقطع دبیرستان، پیش دانشگاهی و یا هنرستان مشغول تحصیل می باشند، جهت شرکت در کلاسهای آمادگی کنکور و یا تقویتی می توانند از مساعدت مالی شرکت استفاده نمایند. میزان کمک هزینه مربوطه برای هر دوس بدون تکرار حداکثر ۲۵۰۰۰۰ ریال و سقف پرداخت آن به ازاء هر دانش آموز جمعا ۱۵۰۰۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

تبصره: پرداخت کمک هزینه فوق منوط به ارائه گواهی ثبت نام و رسید شهریه از مدارس و یا موسسات آموزشی معتبر ذیربط می باشد.

۱۹۶۱
ع



شماره سند: ۱ اد ب بر	تشویق دانش آموزان و دانشجویان ممتاز
تاریخ صدور: ۷۵/۵/۶	دستورالعمل پرداخت پاداش
شماره تجدید نظر: ۳	
تاریخ تجدید نظر: ۸۵/۱۲/۱۲	

۶- سایر شرایط

- ۶-۱- فرزندان واجد شرایط کارکنان شهید، مستمری بگیر، وظیفه بگیر، از کارانفاده و بازنشسته نیز در شمول این دستورالعمل می باشند.
 - ۶-۲- در صورت امکان کتبه و جرحی که تحت عنوان پاداش تحصیلی پرداخت می گردد طی مراسمی که هر سال با حضور کارکنان و فرزندان ایشان برگزار می گردد به شخص یا ولی او تقدیم خواهد شد.
 - ۶-۳- استفاده از امتیازات موضوع این دستورالعمل حسب مورد، منوط به ارائه گواهی رسمی و یا کارنامه تحصیلی تائید شده از مدرسه یا اداره کل آموزش و پرورش و یا دانشگاه محل تحصیل می باشد.
 - ۶-۴- پاداش تحصیلی موضوع این دستورالعمل فقط برای هر سال تحصیلی قابل پرداخت بوده و عطف به ماسبق نمی شود.
 - ۶-۵- هر دانش آموز و دانشجو در طول هر سال تحصیلی و تحت هر شرایطی فقط یکبار از مزایای متعلقه می تواند استفاده نماید.
 - ۶-۶- لازم است کتبه شرکتها در هر سال تحصیلی گزارش اقدامات انجام شده در مورد این دستورالعمل را همسراه با آمار مربوطه از طریق شرکتهای مادر تخصصی به معاونت امور تحقیقات و منابع انسانی ارسال نمایند.
- با ابلاغ این دستورالعمل بخشنامه شماره ۲۷۲۴۱/۵۰/۱۰۰ مورخ ۸۲/۵/۵ لغو و کان لیم بکن اعلام می گردد.

استاد

۹
۲۳



شماره سند: ۱۰۰۰۰۰۰۰ تاریخ صدور: ۲۵/۵/۷۶ شماره تجدید نظر: ۳ تاریخ تجدید نظر: ۸۵/۱۲/۷۲	توسیع دانش آموزان و دانشجویان ممتاز	مستور العمل پرداخت پاداش
---	-------------------------------------	--------------------------

۴- کنترل سند

۱- صدور سند

مهر و امضاء رئیس دفتر فن آوری دفتر اطلاعات و خدمات مدیران اطلاعات (صادر کننده)	سند با ضوابط آیین نامه ترتیب، بهره برداری و پاریگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده سند: راضی سمت: مدیر کل دفتر فن آوری اطلاعات
---	---

مهر و امضاء دفتر فن آوری اطلاعات (صادر کننده)	نام سازمان: تاریخ دریافت سند: سند از نظر شکلی (تعداد اوزان، خورقایی و ...) کامل است. سند دو فرمهای مربوطه ثبت گردید. اسناد منسوخ و بلی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:
---	---

۲- دریافت سند و کنترلهای لازم

۳- بهره برداری

مهر واحد دریافت کننده (استفاده کننده)	نام واحد سازمانی: دریافت سند: تاریخ: خاتمه دوره اجرا: نام و نام خانوادگی کنترل کننده: تاریخ: سمت:
--	---

مهر و امضاء:	این سند در تاریخ: به اشتاد: نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:
--------------------	--

۲- ابطال سند:

(Handwritten signature)