

شماره: ۵۲۸۷  
تاریخ: ۱۳۸۴/۶/۱۷  
پیوست:



دفتر وزیر

بسمه تعالی

کلیه معاونت‌ها و دفاتر مستقل حوزه ستادی  
کلیه شرکت‌های مادر تخصصی  
کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی

در راستای ایجاد زمینه‌های لازم برای دستیابی به اهداف و راهبردهای پدافند غیرعامل و سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و هدایت منسجم مدیریت بحران، بدینوسیله «نظام‌نامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل» جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

سید پرویز فتاح  
وزیر نیرو

سید پرویز فتاح  
رئیس هیئت مدیره شرکت  
مدیران عامل محترم شرکت  
پیوست: ملاحظه و اجرا نماید.  
۸۷/۴/۲۰

شرکت سهامی مدیریت منابع آب ایران  
دفتر خانه مرکزی  
شماره: ۳۷۰۷۳  
تاریخ: ۸۷/۴/۲۷



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو

نظام نامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل  
وزارت نیرو

معاونت امور تحقیقات و منابع انسانی

دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری

شهریور ۱۳۸۷



نظام نامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل  
وزارت نیرو

مقام تصویب کننده : وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- ..... قائم مقام و کلیه معاونین وزیر
- ..... کلیه شرکت های مادر تخصصی
- ..... مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو
- ..... دفتر فناوری اطلاعات
- ..... دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی
- ..... دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری

## " فهرست "

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	مقدمه .....
۱	۱ - اهداف .....
۱	۲ - محدوده اجرا .....
۲	۳ - مسئولیت ها .....
۲	۴ - اصول و ساختار .....
۲	۴/۱ - تعاریف .....
۳	۴/۲ - ساختار .....
۴	۴/۳ - ارکان .....
۵	۴/۴ - وظایف .....
۷	۵ - بازنگری .....
۸	- کنترل سند .....
۹	- گردآورندگان سند .....

نظام نامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

مقدمه

با عنایت به وجود واقعیت تلخ تهدید خارجی، بحرانهای داخلی و حوادث قهری طبیعی و در مقابل آن رشد و پیشرفت خارق العاده بشر در عرصه علوم و فناوریها و به منظور حفظ آمادگی های دفاعی و پاسخگویی متناسب و سریع و به جا به تهدیدات، ضرورت تدوین و اجرای نظام نامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل به منظور سیاست گذاری، برنامه ریزی، ایجاد هماهنگی و انسجام در این زمینه ها و استفاده از کلیه امکانات و تجهیزات برای مواجهه با حوادث طبیعی و سوانح غیرمترقبه و تهاجمات خارجی و کاهش خسارات مالی و جانی اجتناب ناپذیر می باشد.

به همین منظور "نظام نامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل" تدوین گردیده است.

۱- اهداف

- پیشگیری و کاهش صدمات و خسارات مالی و جانی در حوادث غیرمترقبه و تهدیدات خارجی
- افزایش پایداری تاسیسات
- برنامه ریزی و اجرای طرحهای ایمن سازی تاسیسات حساس صنعت آب و برق
- کسب آمادگیهای لازم در ابعاد سازماندهی و تامین و تجهیز منابع
- برنامه ریزی و اجرای برنامه های مدیریت بحران
- توانمندسازی مناطق بحران زده

۲- محدوده اجرا

- حوزه ستادی وزارت نیرو
- شرکتهای مادر تخصصی
- کلیه شرکتهای زیرمجموعه شرکتهای مادر تخصصی
- مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی

شماره سند: ۱-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۸۷/۶/۲	مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

### ۳- مسؤولیت ها

- مسؤولیت اجرا در شرکتهای مادر تخصصی و زیرمجموعه آنها بر عهده مدیرعامل می باشد.
- مسؤولیت اجرا در مراکز آموزشی و پژوهشی به عهده رئیس مرکز می باشد.
- مسؤولیت برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه بر عهده قائم مقام وزیر می باشد.

### ۴- اصول و ساختار

#### ۴-۱- تعاریف

الف- بحران: حوادثی است که در اثر رخدادها و عملکردهای طبیعی و انسانی به طور ناگهانی به وجود می آید، مشقت و سختی را به یک مجموعه یا جامعه انسانی تحمیل می کند و برطرف کردن آن نیازمند اقدامات اضطراری، فوری و فوق العاده است.

۱-الف- بحران استانی: سطح تصمیم گیری و مدیریت بحران در حد اختیارات و امکانات مدیران عامل شرکتهای استانی است.

۲-الف- بحران ملی: سطح تصمیم گیری و مدیریت بحران در گستره کشور می باشد.

ب - مدیریت بحران: فرآیند عملکرد و برنامه ریزی است که با مشاهده، تجزیه و تحلیل بحران ها، به صورت جامع و هماهنگ با استفاده از ابزارهای موجود تلاش می کند از بحران ها پیش گیری نماید یا در صورت بروز آنها در جهت کاهش آثار، آمادگی لازم، امداد رسانی سریع و بهبود اوضاع تا وضعیت عادی تلاش نماید و شامل مراحل زیر می باشد:

- پیشگیری و کاهش اثرات.

- آمادگی.

- مقابله.

- بازسازی.

مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

شماره سند: ۱-ن م ب پ - م ب پ

تاریخ صدور: ۸۷/۶/۲

شماره تجدید نظر:

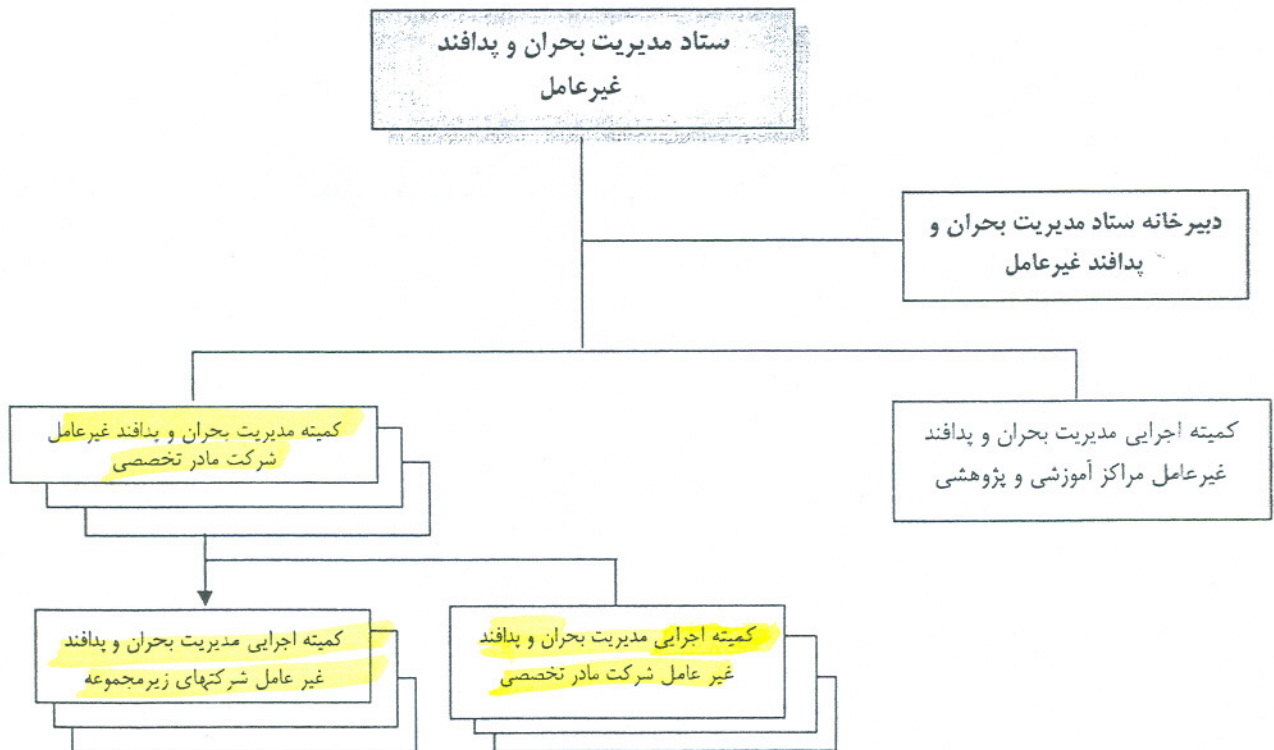
تاریخ تجدید نظر:

نظام نامه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

ج - پدافند غیر عامل: در راستای حفاظت و افزایش پایداری طرحها، ساختمانها و تاسیسات حساس و مهم و انجام فعالیتهای مختلف که مستلزم به کارگیری جنگ افزار نبوده و با اجرای آن می توان از وارد شدن خسارات مالی و تجهیزات و تاسیسات حیاتی و حساس نظامی و غیرنظامی و تلفات انسانی جلوگیری نموده و یا میزان این خسارات و تلفات را به حداقل ممکن کاهش داد.

د - دستورالعمل اجرایی مدیریت بحران و پدافند غیر عامل: سندی است رسمی که بر اساس مصوبات قانونی و با توجه به سیاستها و برنامه ها، چگونگی انجام وظایف مرتبط با مدیریت بحران و پدافند غیر عامل را تعیین می نماید.

۲-۴- ساختار



شماره سند: ۱-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۸۷/۶/۲ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

۳-۴-ارکان: ارکان نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل عبارتند از:

- ۱- ستاد مدیریت بحران و پدافند غیرعامل.
- ۲- دبیرخانه ستاد مدیریت بحران و پدافند غیرعامل.
- ۳- کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های مادر تخصصی.
- ۴- کمیته اجرایی مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت‌های مادر تخصصی، شرکت‌های زیرمجموعه و مراکز آموزشی و پژوهشی

۴-۴- وظایف و ترکیب اعضا:

- ستاد مدیریت بحران و پدافند غیرعامل.

این ستاد با هدف راهبری مدیریت بحران و پدافند غیرعامل در صنعت آب و برق ایجاد گردیده و اعضای آن عبارتند از:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| رییس ستاد            | - وزیر نیرو یا قائم مقام وزیر              |
| دبیر ستاد            | - رییس اداره مدیریت بحران و پدافند غیرعامل |
| نایب رییس و عضو ستاد | - معاون برنامه ریزی و امور اقتصادی         |
| عضو ستاد             | - مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی          |
| عضو ستاد             | - مدیر کل حراست                            |
| عضو ستاد             | - فرمانده بسیج وزارت نیرو                  |





شماره سند: ا-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۸۷/۶/۲ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

**- وظایف:**

- سیاستگذاری و ارایه خطمشی های لازم در جهت استقرار نظام مدیریت بحران و پدافند غیرعامل.
  - تصویب دستورالعمل های اجرایی مدیریت بحران و پدافند غیرعامل.
  - نظارت کلان بر عملکرد و برنامه های اجرایی کمیته های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل.
  - هماهنگی با مراجع قانونی ذیربط و فرماندهی عملیات در بحران های ملی.
- \* حکم اعضا توسط مقام عالی وزارت ابلاغ می گردد.

**- دبیرخانه ستاد مدیریت بحران و پدافند غیرعامل:**

دبیرخانه ستاد با ایجاد یک اداره در حوزه قائم مقام و از محل جابه جایی پست های سازمانی اداره امور پدافند غیرعامل اداره کل حراست ایجاد می گردد. رییس اداره مزبور دبیر ستاد می باشد.

**- وظایف:**

- تدوین سیاستها، خطمشی ها و برنامه های مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
- تدوین دستورالعمل های اجرایی
- انجام مطالعات و بررسی های تخصصی و کارشناسی
- انجام امور دبیرخانه ای ستاد
- انجام هماهنگی و برقراری ارتباط با کمیته
- تدوین گزارشهای نظارتی دوره ای و موردی
- مسئولیت اجرای نظامنامه در حوزه ستادی



شماره سند: ۱-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۸۷/۶/۲ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	مدیریت بحران و پدافند غیر عامل
	نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

### کمیته مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت های مادر تخصصی.

- این کمیته با هدف هماهنگی و راهبری مدیریت بحران و پدافند غیر عامل در شرکتهای مادر تخصصی و شرکت های زیر مجموعه تشکیل گردیده و اعضای آن عبارتند از:

- |   |            |
|---|------------|
| مدیر عامل                               | رییس کمیته |
| - معاونین ذیربط به انتخاب مدیر عامل     | عضو کمیته  |
| - مدیر کل حراست (یا عناوین مشابه)       | عضو کمیته  |
| - مدیر کل روابط عمومی (یا عناوین مشابه) | عضو کمیته  |
| - معاون بهره برداری (یا عناوین مشابه)   | عضو کمیته  |
| - فرمانده بسیج شرکت                     | عضو کمیته  |

### - وظایف:

- اجرای سیاستها و برنامه های ابلاغ شده از سوی ستاد مدیریت بحران و پدافند غیر عامل.
- راهبری و نظارت بر عملکرد کمیته های اجرایی شرکتهای زیر مجموعه و شرکت مادر تخصصی.
- برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی بین کمیته های اجرایی شرکت های زیر مجموعه و شرکت مادر تخصصی.
- ارائه گزارش از اقدامات و فعالیتها به ستاد.
- برنامه ریزی انجام امور کارشناسی و تخصصی مدیریت بحران و پدافند غیر عامل در مجموعه ذیربط و پیشنهاد جهت طرح و تصویب در ستاد.

\* دبیرخانه کمیته در حوزه معاونت برنامه ریزی (یا عناوین مشابه) با ریاست مشاور معاونت و حداقل یک پست سازمانی

کارشناس تعیین می گردد.

شماره سند: ا-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۸۷/۶/۲ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	مدیریت بحران و پدافند غیر عامل
	نظام نامه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل

### کمیته های اجرایی مدیریت بحران و پدافند غیر عامل:

- این کمیته ها براساس دستورالعمل های اجرایی در شرکت های مادر تخصصی، زیر مجموعه و مراکز آموزشی و پژوهشی به منظور انجام وظایف ذیل تشکیل می گردد.

### - وظایف:

- هماهنگی و پیگیری اجرای مصوبات و سیاست های ابلاغ شده از سوی ستاد مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شرکت های مادر تخصصی.
- برنامه ریزی و اجرای طرح های مناسب در زمینه های مدیریت بحران و پدافند غیر عامل.
- فرماندهی عملیات در بحران های استانی.
- اجرای آماده باش و انجام اقدامات براساس دستورالعمل های اجرایی.
- سازماندهی و تجهیز منابع انسانی.
- اجرای آموزش های مورد نیاز.
- همکاری در مدیریت بحران در سایر مناطق هم جوار.

### ۵- بازنگری

- این نظام نامه در شرایط ذیل قابل بازنگری می باشد.
- لزوم هماهنگی با ضوابط و مقررات.
- به منظور ارتقای کارایی.
- دستور مقام عالی وزارت.

شماره سند: ۱-ن م ب پ - م ب پ تاریخ صدور: ۸۷/۶/۲	مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

کنترل سند

۱ - صدور سند

مهر و امضا	<input type="checkbox"/> سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازرنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: علی جمالی    سمت: مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
------------	---

۲ - دریافت سند و کنترل های لازم

مهر و امضا	نام سازمان: _____ تاریخ دریافت سند: _____ <input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. <input type="checkbox"/> سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. <input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: _____ سمت: _____
------------	---

۳ - بهره برداری

مهر واحد دریافت کننده	نام واحد سازمانی: _____ <input type="checkbox"/> دریافت سند <input type="checkbox"/> خاتمه دوره اجرا نام و نام خانوادگی دریافت کننده: _____ تاریخ: _____ تاریخ: _____ سمت: _____
-----------------------	--

۴ - ابطال سند

مهر و امضا	این سند در تاریخ: _____ به استناد: _____ ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: _____ سمت: _____
------------	--