



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

**آیین نامه داخلی تشخیص صلاحیت
مشاوران پدافند غیرعامل
وزارت نیرو**



دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

تابستان ۱۳۹۵

فهرست

فصل اول - کلیات.....	۴
ماده ۱- دامنه کاربرد.....	۴
ماده ۲- تعاریف.....	۴
الف- مشاور.....	۴
ب- خدمات مشاوره.....	۴
پ- تشخیص صلاحیت.....	۴
ت - وزارت نیرو.....	۴
ث- تخصص.....	۵
ج- پایه.....	۵
چ- تعداد کار مجاز.....	۵
ح- سرگروه.....	۵
فصل دوم- انواع مشاوران.....	۶
ماده ۳- انواع مشاوران.....	۶
فصل سوم- تشخیص صلاحیت مشاوران.....	۶
ماده ۴- ضوابط تشخیص صلاحیت.....	۶
ماده ۵- ارتباط صلاحیت مشاوره پدافند غیرعامل با تخصص‌های مشاور.....	۶
ماده ۶- اعلام لیست مشاوران حائز صلاحیت.....	۶
ماده ۷- کمیسیون تشخیص صلاحیت.....	۶
الف- ترکیب اعضا.....	۷
ب- وظایف.....	۷
ماده ۸- شرایط احراز صلاحیت مشاوران حقیقی.....	۷
ماده ۹- شرایط احراز صلاحیت مشاوران حقوقی.....	۷
الف- شرایط عمومی.....	۷
ب- شرایط تخصصی.....	۸
ج- محاسبه امتیاز.....	۸
ج-۱- امتیاز کل.....	۸

- ج-۲- امتیاز نیروی انسانی متخصص..... ۸
- ج-۳- امتیاز تجربه کاری..... ۹
- ج-۴- امتیاز امکانات پشتیبانی و مدیریتی..... ۹
- ماده ۱۰- مراحل تشخیص صلاحیت مشاوران حقیقی..... ۹
- ماده ۱۱- مراحل تشخیص صلاحیت مشاوران حقوقی..... ۹
- ماده ۱۲- ضریب ارزشیابی..... ۱۰
- فصل چهارم- مقررات عمومی..... ۱۱
- ماده ۱۳- ارزشیابی عملکرد مشاوران..... ۱۱
- ماده ۱۴- ضوابط و مقررات واگذاری خدمات مشاوره..... ۱۱
- ماده ۱۵- رسیدگی به تخلفات مشاوران..... ۱۱
- جدول شماره ۱- حداقل شرایط لازم برای تشخیص صلاحیت مشاوران حقوقی..... ۱۳
- محاسبه امتیاز سابقه کار با توجه به مدرک تحصیلی..... ۱۴
- جدول شماره ۲- مقدار ضریب در رابطه اندازه‌گیری امتیاز سوابق کاری برحسب مدرک تحصیلی..... ۱۴
- جدول شماره ۳- ضریب تداوم ماندگاری افراد امتیازآور..... ۱۵
- جدول شماره ۴- امتیازات متعلق به جمع کل حق‌الزحمه برای تجربه کاری..... ۱۵
- جدول شماره ۵- امتیاز امکانات مدیریتی..... ۱۵
- جدول شماره ۶- امتیاز امکانات پشتیبانی..... ۱۶
- جدول شماره ۷- تشخیص صلاحیت مشاور حقیقی..... ۱۶
- پیوست ۱..... ۱۷
- چک‌لیست کنترل مدارک تشخیص صلاحیت مشاوران حقوقی..... ۱۸
- چک‌لیست کنترل مدارک تشخیص صلاحیت مشاوران حقیقی..... ۲۱
- پیوست ۲..... ۲۲
- فرم ۱، پرسشنامه مشاوران حقوقی - مشخصات عمومی..... ۲۳
- فرم ۲، پرسشنامه مشاوران حقوقی - اطلاعات و سوابق کاری مدیرعامل..... ۲۴
- فرم ۳، پرسشنامه مشاوران حقوقی - اطلاعات و سوابق کاری رئیس هیئت‌مدیره..... ۲۵
- فرم ۴، پرسشنامه مشاوران حقوقی - اطلاعات و سوابق کاری اعضای هیئت‌مدیره..... ۲۶
- فرم ۵، پرسشنامه مشاوران حقوقی - اطلاعات و سوابق کاری سرگروه..... ۲۷

- فرم ۶، پرسشنامه مشاوران حقوقی - اطلاعات و سوابق کاری افراد فنی الزامی امتیازآور..... ۲۸
- فرم ۷، پرسشنامه مشاوران حقوقی - اطلاعات و سوابق کاری سایر افراد فنی امتیازآور..... ۲۹
- فرم ۸، پرسشنامه مشاوران حقوقی - سوابق کاری مشاور در حوزه پدافند غیرعامل..... ۳۰
- فرم ۹، پرسشنامه مشاوران حقوقی - اطلاعات مربوط به ساختار سازمانی و مدیریتی..... ۳۱
- فرم ۱۰، پرسشنامه مشاوران حقوقی - اطلاعات مربوط به امکانات پشتیبانی..... ۳۲
- فرم ۱۱، پرسشنامه مشاوران حقوقی - تعهدنامه..... ۳۳
- پیوست ۳..... ۳۴
- فرم ۱، پرسشنامه مشاوران حقیقی - اطلاعات و سوابق کاری..... ۳۵
- فرم ۲، پرسشنامه مشاوران حقیقی - سوابق کاری مشاور در حوزه پدافند غیرعامل..... ۳۶
- فرم ۳، پرسشنامه مشاوران حقیقی - تعهدنامه..... ۳۷
- پیوست ۴..... ۳۸
- فرم ۱- صورت جلسه کمیسیون تشخیص صلاحیت مشاوران (حقوقی)..... ۳۹
- فرم ۲- صورت جلسه کمیسیون تشخیص صلاحیت مشاوران (حقیقی)..... ۴۰

فصل اول – کلیات

ماده ۱- دامنه کاربرد

مقررات این آیین‌نامه برای تشخیص صلاحیت مشاوران به‌منظور انجام پروژه‌های پدافند غیرعامل وزارت نیرو به کار می‌رود.

ماده ۲- تعاریف

در این آیین‌نامه واژه‌ها و اصطلاحات زیر در معانی مربوط به کار می‌روند:

الف- مشاور

شخص حقیقی یا حقوقی است که خدمات مشاوره ارائه نموده و دارای صلاحیت انجام خدمات مشاوره از سازمان برنامه‌بودجه، حداقل در یکی از تخصص‌های مرتبط با فعالیت‌های صنعت آب و برق می‌باشد.

ب- خدمات مشاوره

- ۱- مطالعات امکان‌سنجی و توجیهی پدافند غیرعامل و ارائه پیشنهادهای فنی جهت گزینه برتر طرح.
- ۲- مطالعات بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای پدافند غیرعامل.
- ۳- مطالعات موضوعی، بخشی، جامع و میان بخشی پدافند غیرعامل.
- ۴- تهیه و تنظیم استانداردها، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی پدافند غیرعامل.
- ۵- طراحی مفهومی، پایه، تفصیلی و اجرایی پدافند غیرعامل.
- ۶- کنترل مهندسی طرح‌های پدافند غیرعامل.
- ۷- نظارت بر اجرای طرح، نصب و بهره‌برداری طرح‌های پدافند غیرعامل.
- ۸- برنامه‌ریزی و کنترل پروژه‌های پدافند غیرعامل.
- ۹- خدمات مدیریت و مدیریت طرح‌های پدافند غیرعامل.
- ۱۰- خدمات برنامه‌ریزی آموزشی و توسعه منابع انسانی پدافند غیرعامل.
- ۱۱- پایش و ارزشیابی طرح‌های پدافند غیرعامل.
- ۱۲- خدمات مطالعات آماری پدافند غیرعامل.
- ۱۳- خدمات جنبی پدافند غیرعامل.

پ- تشخیص صلاحیت

فرآیندی است که طی آن صلاحیت مشاور از لحاظ امنیتی و توان تخصصی در حوزه پدافند غیرعامل بر اساس این آیین‌نامه ارزیابی و تعیین می‌گردد.

ت- وزارت نیرو

منظور «دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو» می‌باشد.

ث- تخصص

عبارت است از یک یا چند شاخه از علوم و فنون که به لحاظ علمی و اجرایی، در یک زمینه کاری قرار گرفته باشند.

ج- پایه

عددی است که توان مشاور را در تخصص پدافند غیرعامل تعیین می‌نماید و بر اساس آن مبلغ حداکثر برآورد کار و یا حق‌الزحمه مناسب و تعداد کار مجاز مشاور، مشخص می‌گردد. پایه یک، نشانگر بالاترین توان فنی می‌باشد.

چ- تعداد کار مجاز

حداکثر تعداد کار خدمات مشاوره پدافند غیرعامل که می‌توان به صورت هم‌زمان به مشاور در یک پایه از هر تخصص ارجاع نمود (مطابق با جداول شماره ۱ و ۷).

ح- سرگروه

کارشناسی که دارای شرایط لازم مطابق موارد مندرج در جدول شماره ۱ بوده و عهده‌دار سرپرستی فعالیت‌های پدافند غیرعامل در تشکیلات مشاور می‌باشد.

تبصره ۵- سایر واژگانی که در این آیین‌نامه به کاررفته و در این ماده تعریف نشده است، دارای همان تعاریفی است که در قوانین مربوطه آمده است.

فصل دوم - انواع مشاوران

ماده ۳ - انواع مشاوران

مشاوران، برای تشخیص صلاحیت از حیث شخصیت حقیقی و حقوقی به انواع زیر تقسیم می‌شوند:

الف - نوع اول - شخص حقیقی: کارشناس ایرانی دارای تحصیلات دانشگاهی که طبق این آیین‌نامه واجد صلاحیت شناخته شود.

ب - نوع دوم - اشخاص حقوقی (غیردولتی): بیش از پنجاه درصد مالکیت آن متعلق به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیردولتی و یا ترکیبی از آن‌ها باشد.

پ - نوع سوم: سایر واحدهای خدمات مشاوره و مراکز علمی و پژوهشی ایرانی که حائز شرایط نوع اول و دوم نباشند نوع سوم محسوب می‌شوند.

فصل سوم - تشخیص صلاحیت مشاوران

ماده ۴ - ضوابط تشخیص صلاحیت

- تشخیص صلاحیت (فنی-امنیتی) مشاوران به شرح زیر از سوی وزارت نیرو صورت می‌گیرد:
- ۱- مشاورانی که توسط وزارت نیرو تأیید صلاحیت می‌گردند مجاز به انجام خدمات مشاوره حوزه پدافند غیرعامل صنعت آب و برق (به شرح بند «ب» ماده ۲) می‌باشند.
 - ۲- احراز صلاحیت امنیتی مشاوران توسط وزارت نیرو و از طریق مراجع ذی‌ربط انجام می‌گردد.
 - ۳- تأیید صلاحیت مشاوران برای مدت دو سال انجام گرفته و با توجه به نتایج ارزشیابی و سایر تغییرات، به‌روزرسانی خواهد شد.
 - ۴- کلیه مشاوران موظفند هرگونه تغییر در شرایط احراز صلاحیت (هیئت‌مدیره، افراد امتیاز آور و سایر موارد را در اسرع وقت به وزارت نیرو اعلام نمایند).

ماده ۵ - ارتباط صلاحیت مشاوره پدافند غیرعامل با تخصص‌های مشاور

- ۱- وزارت نیرو، صلاحیت مشاوران را در قالب ضوابط این آیین‌نامه، جهت ارائه خدمات مشاوره پدافند غیرعامل برای تخصص‌های مندرج در گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره بررسی می‌نماید.
- ۲- به‌منظور اخذ صلاحیت برای تخصص یا تخصص‌های جدید لازم است مراتب برای اخذ صلاحیت مشاوره پدافند غیرعامل تخصص مربوطه به وزارت نیرو اعلام گردد.

ماده ۶ - اعلام لیست مشاوران حائز صلاحیت

فهرست آخرین وضعیت مشاوران دارای صلاحیت، توسط وزارت نیرو به شرکت‌های مادر تخصصی منعکس و در سایت اختصاصی وزارت نیرو به‌روزرسانی می‌گردد.

ماده ۷ - کمیسیون تشخیص صلاحیت

ترکیب اعضا و وظایف کمیسیون تشخیص صلاحیت وزارت نیرو به شرح زیر می‌باشد:

الف- ترکیب اعضا

- ۱- مدیرکل/معاون دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو به‌عنوان رئیس کمیسیون.
 - ۲- یک نفر کارشناس خبره از گروه تخصصی مربوطه در وزارت نیرو.
 - ۳- مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط.
- تبصره -** حسب مورد و با صلاحدید رئیس کمیسیون از افراد مرتبط دعوت به عمل می‌آید.

ب- وظایف

- ۱- تصویب احراز صلاحیت نهایی مشاوران.
 - ۲- تصویب تغییرات پایه، تاریخ اعتبار صلاحیت و تعداد کار مجاز مشاوران.
 - ۳- تهیه لیست مشاوران تأیید صلاحیت شده جهت اعلام به شرکت‌های زیرمجموعه و اطلاع‌رسانی در سایت تخصصی وزارت نیرو.
 - ۴- تصویب، پیگیری و نظارت بر اجرای برنامه‌های آموزشی، توجیهی و هماهنگی مشاوران ذی‌ربط.
 - ۵- بررسی و پیگرد عدم استفاده از مشاوران ذیصلاح به‌منظور انجام خدمات مشاوره پدافند غیرعامل در صنعت آب و برق و یا ارجاع کار خارج از سقف حداکثر تعداد کار مجاز.
 - ۶- تصویب ضریب ارزشیابی مشاوران.
 - ۷- رسیدگی به تخلفات مشاوران.
 - ۸- سایر وظایفی که بر اساس این آیین‌نامه و سایر آیین‌نامه‌های مرتبط به عهده کمیسیون تشخیص صلاحیت گذاشته شده است.
- تبصره -** تصمیمات این کمیسیون با حداقل دو رأی موافق قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۸- شرایط احراز صلاحیت مشاوران حقیقی

- ۱- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران.
- ۲- عدم سوء پیشینه امنیتی و مصادیق عناد با دولت جمهوری اسلامی ایران.
- ۳- دارای تحصیلات دانشگاهی معتبر (حداقل کارشناسی) مرتبط با صنعت آب یا برق.
- ۴- دارای تحصیلات دانشگاهی معتبر مرتبط با پدافند غیرعامل یا گذراندن دوره های تخصصی پدافند غیرعامل مورد تأیید کارگروه تشخیص صلاحیت وزارت نیرو طبق جدول شماره ۷.
- ۵- تجربه فعالیت مفید و مؤثر پدافند غیرعامل مرتبط با صنعت آب یا برق مورد تأیید کارگروه تشخیص صلاحیت وزارت نیرو طبق جدول شماره ۷.

ماده ۹- شرایط احراز صلاحیت مشاوران حقوقی**الف- شرایط عمومی**

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران کلیه سهامداران، اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و افراد فنی و امتیازآور اصلی شرکت.

- ۲- عدم عضویت سهامداران، اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل و افراد فنی و امتیازآور اصلی شرکت در گروه‌های معاند نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و عدم سوءسابقه سیاسی، محکومیت دادگاه‌های انقلاب، سوء شهرت، فساد اخلاقی، اقتصادی و
 - ۳- دارا بودن گواهی صلاحیت انجام خدمات مشاوره از سازمان برنامه و بودجه در یکی از تخصص‌های مرتبط با فعالیت‌های صنعت آب و برق.
 - ۴- عدم ممنوعیت قانونی و امنیتی انجام خدمات مشاوره پدافند غیرعامل برای کلیه شرکا، مدیران و افراد امتیازآور.
 - ۵- اشتغال به کار تمام‌وقت افراد امتیازآور شرکت (به استثنای اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها).
 - ۶- از امتیاز افراد فنی الزامی شرکت، در سایر شرکت‌ها یا سازمان‌هایی که این قبیل خدمات را انجام می‌دهند استفاده نشده باشد.
 - ۷- افراد فنی، حائز تجربه لازم برای تخصص موردنظر باشند (مطابق جدول شماره ۱)
- تبصره-** تعهدات مندرج در بندهای فوق بر اساس فرم خود اظهاری (فرم ۱۱ - پیوست ۲ - مشاوران حقوقی) با امضای مجاز تعهدآور مشاور ارائه می‌گردد.

ب- شرایط تخصصی

شرایط تخصصی مؤثر بر تشخیص صلاحیت به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- نیروی انسانی متخصص (طبق جداول شماره ۱ تا ۳).
- ۲- کارهای انجام‌شده یا تجربه کاری مشاور (طبق جدول شماره ۴).
- ۳- امکانات پشتیبانی و مدیریتی (طبق جداول شماره ۵ و ۶).

ج- محاسبه امتیاز

ج-۱- امتیاز کل

برابر است با حاصل ضرب ضریب ارزشیابی در مجموع امتیازهای مربوط به عوامل سه‌گانه (موضوع بند «ب» ماده ۹) مطابق با جداول شماره ۱ تا ۶ و رابطه زیر:

(امتیاز امکانات پشتیبانی و مدیریتی + امتیاز تجربه کاری + امتیاز نیروی انسانی متخصص) × ضریب ارزشیابی = امتیاز کل

ج-۲- امتیاز نیروی انسانی متخصص

(ضریب تداوم ماندگاری در واحد متقاضی × امتیاز سوابق کاری مفید با توجه به مدرک تحصیلی) = امتیاز نیروی انسانی متخصص

۱- امتیاز تحصیلات و تجربه برای افراد امتیازآور، بر اساس مدارک تحصیلی در مقاطع کارشناسی به بالا محاسبه و منظور می‌شود.

۲- امتیاز سوابق کاری مفید افراد امتیازآور، با توجه به مدرک تحصیلی، بر اساس فرمول شماره یک محاسبه و منظور می‌گردد.

۳- ضریب تداوم ماندگاری افراد امتیازآور در شرکت مشاور، طبق جدول شماره ۳ محاسبه و منظور می‌شود.

ج-۳- امتیاز تجربه کاری

امتیاز تجربه کاری مشاوران در تخصص پدافند غیرعامل، پس از جمع کل حق الزحمه دریافتی و اعمال ضریب تعدیل به روش زیر و مطابق با جدول شماره ۴ محاسبه می‌گردد:

((ضریب تعدیل مربوط به سال دریافت حق الزحمه) × (جمع مبالغ حق الزحمه در سال انجام کار)) = جمع کل حق الزحمه دریافتی

ج-۴- امتیاز امکانات پشتیبانی و مدیریتی

بر اساس جداول شماره ۵ و ۶ محاسبه می‌شود.

ماده ۱۰- مراحل تشخیص صلاحیت مشاوران حقیقی

مشاوران نوع یک (شخص حقیقی ایرانی) بر اساس جدول شماره ۷ پیوست تشخیص صلاحیت می‌شوند.
تبصره- تعهدات مندرج در بندهای فوق بر اساس فرم خود اظهاری (فرم ۳ - پیوست ۳ - مشاوران حقیقی) با امضای مجاز تعهدآور مشاور ارائه می‌گردد.

ماده ۱۱- مراحل تشخیص صلاحیت مشاوران حقوقی

۱- تکمیل و ارسال فرم‌های شماره ۱ تا ۱۱ پیوست شماره ۲ (برای مشاوران حقوقی) و فرم‌های شماره ۱ تا ۳ پیوست شماره ۳ (برای مشاوران حقیقی) این آیین‌نامه.

تبصره ۱- متقاضی موظف است، کلیه فرم‌های تکمیل شده را به همراه مستندات آن در قطع A4، مطابق «چک‌لیست کنترل مدارک تشخیص صلاحیت مشاوران» (پیوست ۱) در یک زونکن قرار داده و بخش‌های مختلف را با جداکننده از یکدیگر مجزا نماید و پس از حصول اطمینان از عدم وجود نقص؛ زونکن را به همراه نامه درخواست به دبیرخانه کمیسیون تشخیص صلاحیت مستقر در دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو تحویل و رسید دریافت نماید.

تبصره ۲- تحویل مدارک باید توسط شخص متقاضی (برای اشخاص حقیقی)؛ مدیرعامل/رئیس هیئت مدیره/نماینده قانونی دارای معرفی‌نامه (برای اشخاص حقوقی) تحویل گردد.

تبصره ۳- مشاوران واجد شرایط می‌توانند درخواست و مدارک خود را (مطابق مفاد این آیین‌نامه) برای اخذ گواهینامه صلاحیت مشاوره پدافند غیرعامل در صنعت آب و برق از طریق مراجعه به دبیرخانه شرکت استانی مرتبط یا شرکت مادر تخصصی ذی‌ربط نیز به وزارت نیرو ارسال نمایند.

تبصره ۴- تمامی صفحات پرسشنامه‌های تکمیل شده باید ممهور به مهر رسمی مشاور/شرکت بوده و به امضای شخص متقاضی/صاحب یا صاحبان امضای مجاز در شرکت رسیده باشد. همچنین لازم است کلیه صفحات زونکن شماره‌گذاری شده و تعداد کل برگ‌های ارائه شده مکتوب گردد.

۲- رسیدگی به پرونده متقاضی با شرایط زیر صورت می‌پذیرد:

تبصره ۱: آغاز فرآیند تشخیص صلاحیت منوط به کامل بودن مدارک و رعایت چیدمان گفته شده خواهد بود.

تبصره ۲: پس از کنترل صحت مدارک و تکمیل ذیل چک‌لیست کنترل مدارک (پیوست شماره ۱)، یک نسخه از چک‌لیست به‌عنوان رسید تحویل متقاضی شده و مدارک جهت محاسبه امتیاز و سایر اقدامات در نوبت رسیدگی قرار می‌گیرد.

تبصره ۳: در صورت وجود نقص، موارد به متقاضی اعلام شده و متقاضی حداکثر یک ماه مهلت دارد تا نقایص اعلام شده را برطرف نماید. در غیر این صورت و در حالت عدم پیگیری، پرونده از نوبت رسیدگی خارج شده و به مدت حداکثر یک ماه بایگانی خواهد شد. طی این مدت و در صورت مراجعه متقاضی و تکمیل نقایص، رسیدگی به پرونده بر اساس نوبت جدید اختصاص یافته انجام خواهد شد. در صورت عدم مراجعه و پس از گذشت یک ماه، وزارت نیرو در قبال حفظ و نگهداری یا عودت پرونده و محتویات آن مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره ۴- در صورت عدم تطبیق وضعیت و مشخصات متقاضی با مقررات و شرایط مندرج در این آیین‌نامه، ضمن اعلام به متقاضی مبنی بر عدم احراز شرایط لازم، پرونده عودت خواهد شد.

۴- پس از تکمیل پرونده و بررسی و تأیید نهایی در کمیسیون تشخیص صلاحیت؛ انجام خدمات مشاوره پدافند غیرعامل، برای متقاضی مذکور (مطابق فرم شماره ۱ پیوست ۴) تأیید می‌گردد.

۵- اطلاع‌رسانی اسامی، پایه و حداکثر تعداد کار مجاز مشاوران تأییدشده، براساس مفاد ماده ۶ این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۲- ضریب ارزشیابی

ضریب ارزشیابی عددی است که بر اساس رویه‌ها و دستورالعمل ارزشیابی مشاوران که توسط وزارت نیرو تهیه و ابلاغ می‌شود، محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱- ضریب ارزشیابی مشاوران در نخستین دوره تشخیص صلاحیت مساوی (یک) در نظر گرفته می‌شود.

فصل چهارم - مقررات عمومی

ماده ۱۳ - ارزشیابی عملکرد مشاوران

- الف - شرکت‌های تابعه و وابسته وزارت نیرو موظف‌اند بر اساس دستورالعمل ابلاغی وزارت نیرو (دستورالعمل ارزشیابی مشاوران) اطلاعات موردنیاز برای ارزشیابی مشاوران را، در مورد وضع قراردادهای، کیفیت و نحوه کار مشاور، به‌موقع در اختیار دفتر پدافند غیرعامل وزارت نیرو قرار دهند.
- ب - در دوره ارزشیابی، متناسب با ارزشیابی مشاوران، گواهینامه صلاحیت آنان تغییر خواهد کرد.

ماده ۱۴ - ضوابط و مقررات واگذاری خدمات مشاوره

- با تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه، تمامی ضوابط و مقررات قبلی تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی واحدهای خدمات مشاوره پدافند غیرعامل وزارت نیرو لغو شده و مشاورانی که بر اساس ضوابط قبلی ارزیابی شده‌اند، ضروری است حداکثر تا مدت شش ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، وضعیت خود را با ضوابط آن تطبیق داده و گواهینامه صلاحیت دریافت نمایند.
- از ابتدای سال ۹۶، تنها مشاورانی مجاز به انجام خدمات مشاوره و عقد قرارداد در حوزه پدافند غیرعامل وزارت نیرو خواهند بود که براساس این آیین‌نامه تأیید صلاحیت شده و اسامی آن‌ها در لیست مشاوران مورد تأیید (سایت تخصصی به آدرس www.cmld.moe.gov.ir) وزارت نیرو قرار داشته باشد.
- از آنجاکه در مقررات جدید، پایه و حداکثر تعداد کار مجاز نیز ملاک عمل قرار گرفته است، کلیه کارفرمایان (شرکت‌های زیرمجموعه وزارت نیرو) موظف‌اند در صورت هرگونه عقد قرارداد، یک نسخه از ابلاغیه را به‌منظور لحاظ در بانک اطلاعاتی و لیست مربوطه، به وزارت نیرو ارسال نمایند.
- بدیهی است، واگذاری هرگونه خدمات مشاوره حوزه پدافند غیرعامل خارج از ضوابط این آیین‌نامه، مطابق قوانین بالادستی، تخلف محسوب شده و قابل ارجاع به مراجع نظارتی خواهد بود.
- با عنایت به لازم‌الاجرا بودن الزامات پدافند غیرعامل در طرح‌های توسعه‌ای و در حال اجرا و به‌منظور اطمینان از اجرای مفاد این آیین‌نامه و سایر قوانین ذی‌ربط در بررسی صلاحیت مشاوران، شرح خدمات و اسناد مناقصه؛ عضویت دبیر کمیته مدیریت بحران و پدافند غیرعامل در کمیسیون برگزاری مناقصات کلیه شرکت‌های زیرمجموعه وزارت نیرو (کارفرما) توصیه می‌گردد.

تبصره - در صورت درخواست کارفرما، ارائه گواهی‌نامه صلاحیت سازمان برنامه‌و بودجه در خصوص پدافند غیرعامل نیز ضروری خواهد بود.

ماده ۱۵ - رسیدگی به تخلفات مشاوران

به‌منظور رسیدگی و برخورد یکسان با تخلفات مشاوران، وزارت نیرو نسبت به اخطار کتبی تا محرومیت کامل از ارجاع کار و لغو صلاحیت، اقدام و مشاور را به مراجع ذیصلاح معرفی می‌نماید. اهم تخلفات به شرح زیر تعیین می‌گردند:

- الف - ارائه اطلاعات خلاف واقع در مراحل تشخیص صلاحیت و یا ارجاع کار.
- ب - عدم ارائه گزارش وضعیت تمامی کارهای در دست اجرا و نتایج حاصل از انجام خدمات به وزارت نیرو.

- پ- عدم جایگزینی فرد مناسب در مدت سه ماه در صورت خروج فرد امتیازآور از شرکت مشاور.
- ۱- در صورتی که مشاور، کار در دست اجرا در رابطه با تخصص فرد خارج شده داشته باشد، باید ظرف یک ماه نسبت به جایگزینی فرد خارج شده اقدام نماید.
- ۲- چنانچه فرد خارج شده به دلخواه خود و یا بر اثر قصور در انجام وظایف اخراج شده باشد تا مدت یک سال نمی‌تواند برای واحد دیگری کسب امتیاز نماید.
- ت- قصور مشاور در ارائه خدمات منجر به صدور اخطار کتبی یا فسخ قرارداد.
- ث- ایراد خدشه در قرارداد پیمانکاری ناشی از قصور مشاور در تنظیم اسناد مناقصه و عدم رعایت ضوابط و بخشنامه‌های ذی‌ربط.
- ج- سلب هر یک از شرایط عمومی احراز صلاحیت مشاوران (موضوع ماده ۹ این آیین‌نامه).
- چ- تخلفات اعلام شده از سوی دفاتر پدافند غیرعامل شرکت‌های تابعه و وابسته وزارت نیرو.
- ح- عدم اعلام تغییرات شرکت (به‌ویژه اعضای هیئت‌مدیره) به وزارت نیرو حداکثر تا یک ماه پس از ثبت تغییرات.
- تبصره- درخواست رسیدگی مشاور نسبت به محرومیت ایجادشده، پس از وصول در کارگروه تشخیص صلاحیت، بررسی و در صورت لزوم از نماینده مشاور دعوت می‌گردد.

جدول شماره ۱- حداقل شرایط لازم برای تشخیص صلاحیت مشاوران حقوقی

امتیاز کل	حداقل امتیاز و شرایط سایر افراد فنی، تجربه کاری و ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی			حداقل شرایط افراد فنی الزامی امتیاز آور		مجاز	حداثر تعداد کار	پایه
	ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی	تجربه کاری	سایر افراد فنی	افراد فنی الزامی امتیاز آور	حداقل شرایط سرگروه			
۳۵۰	۹۰	---	۸۲	۸۷	۹۱	۴	سه	
۵۲۹	۱۲۰	۱۲۰	۹۱	۹۵	۱۰۳	۵	دو	
۶۶۸	۱۶۰	۲۰۰	۹۵	۱۰۳	۱۱۰	۶	یک	

۱- امتیاز ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی، حداقل باید از چهار ردیف جداول شماره ۵ و ۶ تأمین گردد.

۲- بخشی از کار مفید ارائه شده باید در پدافند غیرعامل باشد، این سابقه کار برای پایه‌های یک و دو، صرف نظر از توجه به مدرک تحصیلی، حداقل سه سال تعیین می‌گردد.

محاسبه امتیاز سابقه کار با توجه به مدرک تحصیلی

فرمول شماره ۱: $F=A+B(n^{0.65})$ = امتیاز سوابق کاری مفید با توجه به مدرک تحصیلی

A و B: ضرایب ثابتی می‌باشند که طبق جدول زیر محاسبه می‌شوند.

n: سوابق کار مفید و مؤثر (براساس نامه گواهی تأیید سوابق مرتبط کاری از محل کار و سوابق بیمه منطبق با آن).

جدول شماره ۲- مقدار ضریب در رابطه اندازه‌گیری امتیاز سوابق کاری بر حسب مدرک تحصیلی

ضریب	لیسانس	فوق لیسانس	دکترای
A	۶۰	۷۵	۹۰
B	۱۱	۱۲	۱۳

توضیحات:

- ۱- چنانچه فاصله بین لیسانس و فوق لیسانس بیشتر از دو سال باشد، اختلاف امتیاز سنوات مازاد بر دو سال محاسبه و به امتیاز وی اضافه می‌شود.
- ۲- چنانچه فاصله بین فوق لیسانس و دکترای بیشتر از چهار سال باشد، اختلاف امتیاز سنوات مازاد بر چهار سال، محاسبه و به امتیاز وی اضافه می‌شود.

جدول شماره ۳- ضریب تداوم ماندگاری افراد امتیاز آور

ضریب	تداوم سابقه کار در شرکت متقاضی
۱	کمتر از ۲ سال
۱,۱۵	۲ تا ۵ سال
۱,۳۵	۵ تا ۱۰ سال
۱,۶۰	۱۰ تا ۱۵ سال
۱,۷۰	۱۵ سال و بیشتر

جدول شماره ۴- امتیازات متعلق به جمع کل حق الزحمه برای تجربه کاری

امتیاز	جمع کل حق الزحمه دریافتی	ردیف
به ازای هر (۱۰) میلیون ریال (۱) امتیاز	تا (۱۰۰) میلیون ریال	۱
تا (۱۰۰) میلیون ریال مانند ردیف یک، مزاد هر (۱۰) میلیون ریال (۰,۶) امتیاز	تا (۲۵۰) میلیون ریال	۲
تا (۲۵۰) میلیون ریال مانند ردیف دو و مزاد هر (۱۰) میلیون ریال (۰,۴) امتیاز	تا (۵۰۰) میلیون ریال	۳
تا (۵۰۰) میلیون ریال مانند ردیف سه و مزاد هر (۱۰) میلیون ریال (۰,۲۵) امتیاز	تا (۱۰۰۰) میلیون ریال	۴
تا (۱۰۰۰) میلیون ریال مانند ردیف چهار و مزاد هر (۱۰) میلیون ریال (۰,۱۵) امتیاز	تا (۲۵۰۰) میلیون ریال	۵
تا (۲۵۰۰) میلیون ریال مانند ردیف پنج و مزاد هر (۱۰) میلیون ریال (۰,۱) امتیاز	بیش از (۲۵۰۰) میلیون ریال	۶

جدول شماره ۵- امتیاز امکانات مدیریتی

حداکثر امتیاز	موضوع
۵۰	سیستم مستندسازی و بایگانی محرمانه (الزامی)
۱۰	استراتژی بلندمدت، میان مدت و کوتاه مدت برای رسیدن به اهداف پدافند غیرعامل
۲۰	نظام برنامه ریزی استراتژیک، آموزشی، پروژه و کنترل پروژه
۵۰	ساختار سازمانی و تشکیلات اداری منظم پدافند غیرعامل*

* برای گروه یا بخش ۲۰ امتیاز و برای امور یا معاونت ۵۰ امتیاز.

جدول شماره ۶- امتیاز امکانات پشتیبانی

موضوع	حداکثر امتیاز
پژوهش و آموزش در حوزه پدافند غیرعامل*	۱۰۰
مالکیت دفتر کار به ازای هر ۱۰ مترمربع، (۰,۵) امتیاز**	۲۵
کتابخانه تخصصی به ازای هر ۱۰ عنوان، (۲) امتیاز	۲۰
رایانه، پلاتر و چاپگر به ازای هر دستگاه قابل استفاده، (۲) امتیاز	۱۰
صفحه الکترونیکی به روز، ویژه پدافند غیرعامل در وبسایت شرکت	۲۰
تجهیزات ویژه امنیتی، به ازای هر تجهیز (۵) امتیاز	۳۰

- * گذراندن دوره‌های آموزشی داخلی پدافند غیرعامل توسط افراد فنی (هر ۱۵۰ نفر-ساعت) ۵ امتیاز حداکثر ۲۰ امتیاز
- * گذراندن دوره‌های آموزشی بین‌المللی پدافند غیرعامل توسط افراد فنی (هر ۵۰ نفر-ساعت) ۵ امتیاز حداکثر ۲۰ امتیاز
- * مقاله علمی در سمینارها و نشریات بین‌المللی با موضوع پدافند غیرعامل (هر مقاله) ۵ امتیاز حداکثر ۱۵ امتیاز
- * مقاله علمی در سمینارها و نشریات داخلی با موضوع پدافند غیرعامل (هر مقاله) ۲ امتیاز حداکثر ۱۰ امتیاز
- * مشارکت در تدوین استانداردها و ضوابط معتبر پدافند غیرعامل (هر عنوان) ۵ امتیاز حداکثر ۵ امتیاز
- * ترجمه و تدوین کتاب پدافند غیرعامل (هر کتاب) ۵ امتیاز حداکثر ۲۰ امتیاز
- * ثبت اختراع و نوآوری در حوزه پدافند غیرعامل ۱۰ امتیاز حداکثر ۱۰ امتیاز
- ** اسناد و مدارک رسمی قابل ارائه به منظور اثبات مالکیت باید متعلق به واحد خدمات مشاوره، یا سهامداران واحد خدمات مشاوره باشد.

جدول شماره ۷- تشخیص صلاحیت مشاور حقیقی

پایه	حداکثر تعداد کار مجاز ^۱	حداقل سابقه کار مفید در تخصص مورد درخواست	حداکثر حق الزحمه ^۲ (میلیون ریال)
سه	۱	کارشناس رشته‌های مهندسی با امتیاز معادل ۵ سال سابقه کار مفید در تخصص مورد تقاضا و ۷۰ ساعت آموزش تخصصی پدافند غیرعامل یا مدرک تحصیلی پدافند غیرعامل (کلیه گرایش‌ها).	۲۰۰
دو	۲	کارشناس رشته‌های مهندسی با امتیاز معادل ۸ سال سابقه کار مفید در تخصص مورد تقاضا و ۱۰۰ ساعت آموزش تخصصی پدافند غیرعامل یا مدرک تحصیلی پدافند غیرعامل (کلیه گرایش‌ها) و سابقه انجام ۳ پروژه مجزا.	۴۵۰
یک	۳	کارشناس رشته‌های مهندسی با امتیاز معادل ۱۲ سال سابقه کار مفید در تخصص مورد تقاضا و ۱۵۰ ساعت آموزش تخصصی پدافند غیرعامل یا مدرک تحصیلی پدافند غیرعامل (کلیه گرایش‌ها) و سابقه انجام ۷ پروژه مجزا.	۸۰۰

- ۱- در صورتی که (۷۰) درصد کار در دست اجرای کارشناس حقیقی انجام شده باشد می‌توان کار جدید ارجاع نمود.
- ۲- حداکثر مبلغ حق الزحمه توسط وزارت نیرو به روزرسانی می‌گردد.

چک لیست‌ها

چک‌لیست کنترل مدارک تشخیص صلاحیت مشاوران حقوقی

ردیف	مدارک مورد نیاز (مشاوران حقوقی) (در چیدمان پرونده ترتیب ذیل رعایت گردد)	کنترل مدارک (وجود مدرک <input checked="" type="checkbox"/>)	توضیحات
۱	<input checked="" type="checkbox"/> نامه درخواست مشاور (با امضای مدیرعامل)	<input type="checkbox"/>	
۲	<input checked="" type="checkbox"/> ریز محاسبه امتیازات با توجه به این آیین‌نامه و مستندات	<input type="checkbox"/>	
۳	<input type="checkbox"/> فرم شماره ۱: مشخصات عمومی	<input type="checkbox"/>	
	پیوست فرم:		
	<input type="checkbox"/> آگهی تأسیس و اساسنامه (کپی).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> آگهی روزنامه رسمی آخرین تغییرات (کپی).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> آخرین صورت جلسه درصد سهام شرکا (کپی).	<input type="checkbox"/>	
۴	<input type="checkbox"/> گواهینامه صلاحیت تخصص‌های مشاور (کپی برابر اصل)	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> فرم شماره ۲: اطلاعات مدیرعامل	<input type="checkbox"/>	
	پیوست فرم:		
	<input type="checkbox"/> شناسنامه (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> کارت ملی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
۵	<input type="checkbox"/> مدارک تحصیلی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> گواهی دوره آموزشی تخصصی پ.غ.ع. (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> سوابق بیمه (اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> فرم شماره ۳: اطلاعات رئیس هیئت مدیره	<input type="checkbox"/>	
	پیوست فرم: مدیرعامل، رئیس هیئت مدیره می باشد. <input type="checkbox"/>		
۶	<input type="checkbox"/> شناسنامه (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> کارت ملی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> مدارک تحصیلی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> گواهی دوره آموزشی تخصصی پ.غ.ع. (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> سوابق بیمه (اصل).	<input type="checkbox"/>	
کنترل مدارک (نسخه اول: پرونده - نسخه دوم: رسید مشاور)			
تاریخ تحویل مدارک:		نام و نام خانوادگی:	
تاریخ رفع نقص:		سمت:	
تاریخ کنترل و تأیید نهایی مدارک:		امضا:	

ردیف	مدارک مورد نیاز (مشاوران حقوقی) (در چیدمان پرونده ترتیب ذیل رعایت گردد)	کنترل مدارک (وجود مدرک <input checked="" type="checkbox"/>)	توضیحات
۷	<input checked="" type="checkbox"/> فرم شماره ۵: اطلاعات سرگروه	<input type="checkbox"/>	
	پیوست فرم: تعداد افراد: _____ نفر		
	<input type="checkbox"/> شناسنامه (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> کارت ملی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> مدارک تحصیلی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> گواهی دوره آموزشی تخصصی پ.غ.ع. (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> سوابق بیمه (اصل).	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> نامه گواهی تأیید سوابق مرتبط کاری از محل کار (اصل).	<input type="checkbox"/>		
۸	<input type="checkbox"/> فرم شماره ۶: اطلاعات افراد فنی الزامی امتیاز آور	<input type="checkbox"/>	
	پیوست فرم: تعداد افراد: _____ نفر		
	<input type="checkbox"/> شناسنامه (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> کارت ملی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> مدارک تحصیلی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> گواهی دوره آموزشی تخصصی پ.غ.ع. (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> سوابق بیمه (اصل).	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> نامه گواهی تأیید سوابق مرتبط کاری از محل کار (اصل).	<input type="checkbox"/>		
۹	<input type="checkbox"/> فرم شماره ۷: اطلاعات سایر افراد فنی امتیاز آور	<input type="checkbox"/>	
	پیوست فرم: تعداد افراد: _____ نفر		
	<input type="checkbox"/> شناسنامه (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> کارت ملی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> مدارک تحصیلی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> گواهی دوره آموزشی تخصصی پ.غ.ع. (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> سوابق بیمه (اصل).	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> نامه گواهی تأیید سوابق مرتبط کاری از محل کار (اصل).	<input type="checkbox"/>		
کنترل مدارک (نسخه اول: پرونده - نسخه دوم: رسید مشاور)			
تاریخ تحویل مدارک:		نام و نام خانوادگی:	
تاریخ رفع نقص:		سمت:	
تاریخ کنترل و تأیید نهایی مدارک:		امضا:	

ردیف	مدارک مورد نیاز (مشاوران حقوقی) (در چیدمان پرونده ترتیب ذیل رعایت گردد)	کنترل مدارک (وجود مدارک <input checked="" type="checkbox"/>)	توضیحات
۱۰	<input type="checkbox"/> فرم شماره ۸: سوابق کاری مشاور در حوزه پ.غ.ع. پیوست فرم: تعداد سوابق: _____ پروژه	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> ارائه اسناد مالی دریافت حق الزحمه پروژه (کپی).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> نسخه قرارداد و شرح خدمات پروژه (کپی).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> نامه ابلاغ کارفرما.	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> نامه رضایت کارفرما (کپی).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> مفصاحساب بیمه پروژه.	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> کپی شناسنامه و کارت ملی کادر فنی پروژه (کپی).	<input type="checkbox"/>	
۱۱	<input type="checkbox"/> فرم شماره ۹: اطلاعات ساختاری پیوست فرم:	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> مدارک استقرار سیستم‌های مستندسازی و بایگانی محرمانه.	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> چارت تشکیلات و ساختار سازمانی.	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> برنامه‌های مشاور در حوزه پدافند غیرعامل.	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> استراتژی‌های مشاور در حوزه پدافند غیرعامل.	<input type="checkbox"/>	
۱۲	<input type="checkbox"/> فرم ۱۰: اطلاعات مربوط به امکانات پشتیبانی پیوست فرم:	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> گواهی دوره‌های آموزشی تخصصی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> مقالات تخصصی و گواهی پذیرش (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> مستند مشارکت در تدوین استانداردها و ضوابط.	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> کتب و مقالات تخصصی ترجمه شده.	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> گواهی ثبت اختراع یا نوآوری.	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> اجاره‌نامه یا سند ملکی (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> لیست کتاب‌های تخصصی مشاور.	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> مشخصات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری.	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> لیست تجهیزات امنیتی.	<input type="checkbox"/>	
۱۳	<input checked="" type="checkbox"/> فرم ۱۱: تعهدنامه	<input type="checkbox"/>	
کنترل مدارک (نسخه اول: پرونده - نسخه دوم: رسید مشاور)			
تاریخ تحویل مدارک:		نام و نام خانوادگی:	
تاریخ رفع نقص:		سمت:	
تاریخ کنترل و تأیید نهایی مدارک:		امضا:	

چک‌لیست کنترل مدارک تشخیص صلاحیت مشاوران حقیقی

ردیف	مدارک مورد نیاز (مشاوران حقیقی) (در چیدمان پرونده ترتیب ذیل رعایت گردد)	کنترل مدارک (وجود مدرک <input checked="" type="checkbox"/>)	توضیحات
۱	<input type="checkbox"/> نامه درخواست مشاور	<input type="checkbox"/>	
۲	<input type="checkbox"/> فرم شماره ۱: مشخصات عمومی پیوست فرم:	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> شناسنامه (اصل و کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> کارت ملی (اصل و کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> مدارک تحصیلی (اصل و کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> گواهی دوره آموزشی تخصصی پ.غ.ع. (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> سوابق بیمه (اصل).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> گواهینامه صلاحیت تخصص‌های مشاور (کپی برابر اصل)	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> اجاره‌نامه یا سند ملکی محل سکونت (کپی برابر اصل).	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> نامه گواهی تأیید سوابق مرتبط کاری از محل کار (اصل).	<input type="checkbox"/>		
۳	<input type="checkbox"/> فرم شماره ۲: سوابق کاری مشاور در حوزه پ.غ.ع. پیوست فرم: تعداد سوابق: _____ پروژه	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> ارائه اسناد مالی دریافت حق الزحمه پروژه (کپی).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> نسخه قرارداد و شرح خدمات پروژه (کپی).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> نامه ابلاغ کارفرما.	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> نامه رضایت کارفرما (کپی).	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> مفاسح‌حساب بیمه پروژه.	<input type="checkbox"/>	
۴	<input type="checkbox"/> فرم ۳: تعهدنامه	<input type="checkbox"/>	
کنترل مدارک (نسخه اول: پرونده - نسخه دوم: رسید مشاور)			
تاریخ تحویل مدارک:		نام و نام خانوادگی:	
تاریخ رفع نقص:		سمت:	
تاریخ کنترل و تأیید نهایی مدارک:		امضا:	

**پرسشنامه تشخیص صلاحیت مشاوران حقوقی
پدافند غیرعامل حوزه وزارت نیرو**

فرم ۱، پرسشنامه مشاوران حقوقی - مشخصات عمومی

نام مشاور:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم:	
		_____ / _____ / ۱۳_____		از _____	
نام اختصاری:		نام قبلی:		شماره تلفن‌های دفتر مرکزی:	
شماره ثبت:	محل ثبت:	تاریخ ثبت:	تاریخ تأسیس:	نوع ثبتی:	
تعداد کل سهام:	مبلغ هر سهم:	سرمایه ثبتی:	نشانی پست الکترونیکی:		
نشانی دفتر مرکزی:			نشانی شعبه:		

مشخصات تخصص‌های مشاور (که برای آن‌ها درخواست صلاحیت پدافند غیرعامل دارد)

پایه	تخصص	پایه	تخصص
			۱- ۱۰-
			۲- ۱۱-
			۳- ۱۲-
			۴- ۱۳-
			۵- ۱۴-
			۶- ۱۵-
	<input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی: امضای مجاز و مهر مشاور		۷-
			۸-
			۹-

فرم ۲، پرسشنامه مشاوران حقوقی - اطلاعات و سوابق کاری مدیرعامل

نام مشاور:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم:	
		۱۳ / /		از	
نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:	محل الصاق عکس	
شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل صدور:	دین/مذهب:		
تاریخ انتصاب:	درصد سهام:	۱۳ / /			
مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نام دانشکده یا دانشگاه	کشور	شهر
		۱۳ / /			
		۱۳ / /			
		۱۳ / /			

مشخصات مدرک دوره آموزشی تخصصی پدافند غیرعامل

ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت	ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت
۱				۵			
۲				۶			
۳				۷			
۴				۸	در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد		

سوابق کاری به ترتیب پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی دانشگاهی:

از تاریخ	تا تاریخ	مدت (ماه)	نام محل کار	نوع فعالیت	سمت	نام پروژه یا فعالیت	ضریب امتیاز
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						

در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد

<p>نمونه امضای رئیس هیئت مدیره:</p> <p>نام و نام خانوادگی:</p> <p>امضای مجاز و مهر مشاور</p>	<p><input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.</p>
--	---

فرم ۳، پرسشنامه مشاوران حقوقی - اطلاعات و سوابق کاری رئیس هیئت مدیره

نام مشاور:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم:	
		۱۳ / /		از	
محل الصاق عکس	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:	
	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل صدور:	دین/مذهب:	
	تاریخ انتصاب:	درصد سهام:	صاحب امضای مجاز: <input type="checkbox"/> می باشد <input type="checkbox"/> نمی باشد		
	۱۳ / /				
مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نام دانشکده یا دانشگاه	کشور	شهر
لیسانس		۱۳ / /			
فوق لیسانس		۱۳ / /			
دکتر		۱۳ / /			

مشخصات مدرک دوره آموزشی تخصصی پدافند غیرعامل

ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت	ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت
۱				۵			
۲				۶			
۳				۷			
۴				۸	در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد		

سوابق کاری به ترتیب پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی دانشگاهی:

از تاریخ	تا تاریخ	مدت (ماه)	نام محل کار	نوع فعالیت	سمت	نام پروژه یا فعالیت	ضریب امتیاز
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						

در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد

<p>نمونه امضای رئیس هیئت مدیره:</p> <p>نام و نام خانوادگی:</p> <p>امضای مجاز و مهر مشاور</p>	<p><input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.</p>
--	---

فرم ۴، پرسشنامه مشاوران حقوقی - اطلاعات و سوابق کاری اعضای هیئت‌مدیره

نام مشاور:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم:	
		۱۳ / /		از	
محل الصاق عکس	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:	
	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل صدور:	دین/مذهب:	
	تاریخ انتصاب:	درصد سهام:	صاحب امضای مجاز:	<input type="checkbox"/> می‌باشد <input type="checkbox"/> نمی‌باشد	
	۱۳ / /				
مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نام دانشکده یا دانشگاه	کشور	شهر
لیسانس		۱۳ / /			
فوق لیسانس		۱۳ / /			
دکتر		۱۳ / /			

مشخصات مدرک دوره آموزشی تخصصی پدافند غیرعامل

ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت	ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت
۱				۱			
۲				۲			
۳				۳			
۴				۴	در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد		

سوابق کاری به ترتیب پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی دانشگاهی:

از تاریخ	تا تاریخ	مدت (ماه)	نام محل کار	نوع فعالیت	سمت	نام پروژه یا فعالیت	ضریب امتیاز
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						
۱۳ / /	۱۳ / /						

در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد

<p><input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.</p> <p>نام و نام خانوادگی:</p> <p>امضای مجاز و مهر مشاور</p>	<p>نمونه امضای عضو هیئت‌مدیره:</p>
--	------------------------------------

فرم ۵، پرسشنامه مشاوران حقوقی - اطلاعات و سوابق کاری سرگروه

نام مشاور:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم:	
		۱۳ / /		از	
نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:		
شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل صدور:	دین/مذهب:		
	۱۳ / /		/		
مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نام دانشکده یا دانشگاه	کشور	محل الصاق عکس
لیسانس					
فوق لیسانس					
دکتر					

مشخصات مدرک دوره آموزشی تخصصی پدافند غیرعامل

ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت	ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت
۱				۶			
۲				۷			
۳				۸			
۴				۹			
۵				۱۰	در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد		

سوابق کاری به ترتیب پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی دانشگاهی:

از تاریخ	تا تاریخ	مدت به ماه	نام شرکت/مؤسسه/ادستگاه اجرایی	نوع فعالیت	سمت	نام پروژه یا فعالیت	ضریب امتیاز

در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد

امضای مجاز و مهر مشاور نام و نام خانوادگی: <input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.	مجموع سابقه کار مفید: _____ سال مجموع ساعات آموزشی: _____ ساعت سال امتیاز: _____ / _____ / ۱۳
	امضای فرد فنی امتیاز آور:

فرم ۶، پرسشنامه مشاوران حقوقی - اطلاعات و سوابق کاری افراد فنی امتیاز آور

نام مشاور:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم:	
		۱۳ / /		از	
محل الصاق عکس	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:	
	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل صدور:	دین/مذهب:	
	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نام دانشکده یا دانشگاه	
	لیسانس			کشور	
	فوق لیسانس				
دکتر					

مشخصات مدرک دوره آموزشی تخصصی پدافند غیرعامل

ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت	ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت
۱				۶			
۲				۷			
۳				۸			
۴				۹			
۵	در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد						

سوابق کاری به ترتیب پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی دانشگاهی:

از تاریخ	تا تاریخ	مدت به ماه	نام شرکت/مؤسسه/دستگاه اجرایی	نوع فعالیت	سمت	نام پروژه یا فعالیت	ضریب امتیاز

در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد

امضای فرد فنی امتیاز آور: امضای مجاز و مهر مشاور	مجموع سابقه کار مفید: _____ سال مجموع ساعات آموزشی: _____ ساعت سال امتیاز: ۱۳ / /
	<input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی: _____

فرم ۷، پرسشنامه مشاوران حقوقی - اطلاعات و سوابق کاری سایر افراد فنی امتیاز آور

نام مشاور:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم:	
		۱۳ / /		از	
محل الصاق عکس	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:	
	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل صدور:	دین/مذهب:	
	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نام دانشکده یا دانشگاه	کشور
	لیسانس				
	فوق لیسانس				
دکتر					

مشخصات مدارک دوره‌های آموزشی تخصصی پدافند غیرعامل

ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت	ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	تعداد ساعت
۱				۶			
۲				۷			
۳				۸			
۴				۹			
۵	در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد						

سوابق کاری به ترتیب پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی دانشگاهی:

از تاریخ	تا تاریخ	مدت به ماه	نام شرکت/مؤسسه/دستگاه اجرایی	نوع فعالیت	سمت	نام پروژه یا فعالیت	ضریب امتیاز

در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد

امضای فرد فنی امتیاز آور: امضای مجاز و مهر مشاور	مجموع سابقه کار مفید: _____ سال مجموع ساعات آموزشی: _____ ساعت سال امتیاز: _____ / _____ / ۱۳
	<input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی: _____

فرم ۸، پرسشنامه مشاوران حقوقی - سوابق کاری مشاور در حوزه پدافند غیرعامل

نام مشاور:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم:	
		_____ / _____ / ۱۳_____		از _____	
نام پروژه:			محل اجرای پروژه:		
نام دستگاه اجرایی:			مبلغ پروژه (میلیون ریال):		
شماره قرارداد:		تاریخ قرارداد:		تاریخ اتمام پروژه:	
_____ / _____ / ۱۳_____		_____ / _____ / ۱۳_____		_____ / _____ / ۱۳_____	
حق الزحمه دریافتی (میلیون ریال):					
مراحل انجام شده:					
<input type="checkbox"/> توجیهی <input type="checkbox"/> فاز ۱ <input type="checkbox"/> فاز ۲ <input type="checkbox"/> فاز ۳ <input type="checkbox"/> فاز ۴ (بهره‌برداری)					

مشخصات کادر فنی و تخصصی که در انجام پروژه فوق مشارکت داشته‌اند:

ر	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سمت در پروژه	ر	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سمت در پروژه
۱				۱۰			
۲				۱۱			
۳				۱۲			
۴				۱۳			
۵				۱۴			
۶				۱۵			
۷	<input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی:						
۸	امضای مجاز و مهر مشاور						
۹							

فقط اسنادی قابل قبول است که به تأیید کارفرما رسیده باشد.

فرم ۹، پرسشنامه مشاوران حقوقی - اطلاعات مربوط به ساختار سازمانی و مدیریتی

نام مشاور:	تاریخ ارسال فرم:	تعداد صفحات این فرم:
	۱۳ / /	از
۱- استقرار سیستم‌های مستندسازی و بایگانی محرمانه:	۳- وجود نظام برنامه‌ریزی:	
<input type="checkbox"/> بلی (در صورت مثبت بودن، نام ذکر گردد):	<input type="checkbox"/> بلی (در صورت مثبت بودن، موارد زیر تکمیل گردد)	<input type="checkbox"/> خیر
۱- <input type="checkbox"/> خیر	<input type="checkbox"/> استراتژیک <input type="checkbox"/> آموزشی <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/> کنترل پروژه	
۲- سطح ساختار سازمانی پدافند غیرعامل در شرکت مشاور:	۴- وجود استراتژی برای رسیدن به اهداف پدافند غیرعامل:	
<input type="checkbox"/> معاونت/امور <input type="checkbox"/> گروه/بخش	<input type="checkbox"/> بلی (در صورت مثبت بودن، موارد زیر تکمیل گردد)	<input type="checkbox"/> خیر
	<input type="checkbox"/> استراتژیک <input type="checkbox"/> آموزشی <input type="checkbox"/> پروژه <input type="checkbox"/> کنترل پروژه	
۵- نمودار تشکیلات ساختار سازمانی مشاور:		
<input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام‌خانوادگی: امضای مجاز و مهر مشاور		

فرم ۱۰، پرسشنامه مشاوران حقوقی - اطلاعات مربوط به امکانات پشتیبانی

نام مشاور:	تاریخ ارسال فرم:	تعداد صفحات این فرم:
	_____ / _____ / ۱۳_____	_____ از _____
۱- اطلاعات مربوط به آموزش و پژوهش در حوزه پدافند غیرعامل		۲- امکانات دفتری
الف- مقدار دوره‌های آموزشی داخلی افراد فنی:		الف- وضعیت محل کار:
_____ نفر-ساعت		۱- مساحت کل محل کار: _____ مترمربع
ب- مقدار دوره‌های آموزشی بین‌المللی افراد فنی:		۲- مالکیت
_____ نفر-ساعت		<input type="checkbox"/> متعلق به شرکت
ج- مقاله علمی ارائه‌شده در سمینارها و نشریات توسط افراد فنی:		<input type="checkbox"/> متعلق به سهامداران
_____ فقره		<input type="checkbox"/> استیجاری
د- مشارکت افراد فنی در تدوین استانداردها و ضوابط معتبر:		<input type="checkbox"/> غیره:
<input type="checkbox"/> بلی (در صورت مثبت بودن، نام ذکر گردد)		ب- تعداد کل کتاب‌های مرتبط با پدافند غیرعامل شرکت:
_____ فقره		_____ عنوان کتاب جمعاً _____ جلد
ه- تعداد کتاب یا مقاله ترجمه‌شده مرتبط توسط افراد فنی:		ج- امکانات نرم و سخت‌افزاری در اختیار واحد پدافند غیرعامل:
<input type="checkbox"/> کتاب: _____ جلد		تعداد رایانه: _____ دستگاه
<input type="checkbox"/> مقاله: _____ فقره		تعداد پلاتر: _____ دستگاه
و- ثبت اختراع یا نوآوری (توسط افراد فنی):		مشاور دارای صفحه الکترونیکی ویژه پدافند غیرعامل می‌باشد:
_____ فقره		<input type="checkbox"/> بلی (آدرس ذکر گردد):
		<input type="checkbox"/> خیر
		د- تجهیزات ویژه امنیتی جهت واحد پدافند غیرعامل:
		۱- _____
		۲- _____
		۳- _____
		۴- _____
		۵- _____
		۶- _____
		<input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.
		نام و نام خانوادگی:
		امضای مجاز و مهر مشاور

فرم ۱۱، پرسشنامه مشاوران حقوقی - تعهدنامه

تاریخ ارسال فرم: ۱۳ / /	نام مشاور:
<p>ضمن تأیید مجدد صحت مندرجات برگ‌های پرسشنامه و مدارک پیوست آن، تعهد می‌نمایم که هرگونه تغییر در مندرجات برگ‌ها را حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تغییر، به دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو اطلاع دهد.</p> <p>تأیید می‌نمایم، شرکت و هیچ‌یک از شرکا، هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و به محض شمول این مقررات بر شرکت و شرکای آن، موضوع را فوراً به اطلاع دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو و دستگاه اجرایی طرف قرارداد برساند.</p> <p>تأیید می‌نمایم، هیچ‌یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء، در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته‌اند، در این شرکت سهامدار نیستند و به محض شمول این امر به مدیران و شرکا، مراتب را فوراً به دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو و دستگاه‌های اجرایی طرف قرارداد اطلاع دهد.</p> <p>تأیید می‌نمایم، امتیازآوران شرکت در هیچ‌یک از شرکت‌های مهندسی مشاور و عامل مدیریت و دیگر شرکت‌ها و یا مؤسساتی که خدمات پدافند غیرعامل را انجام می‌دهند، امتیازآور نمی‌باشند.</p> <p>تأیید می‌نمایم، افراد فنی الزامی امتیازآور این شرکت، به‌طور تمام‌وقت در این شرکت شاغل هستند.</p> <p>چنانچه خلاف هر یک از اقاریر و تأییدات فوق‌الذکر و نیز مندرجات پرسشنامه تحویلی به دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو و مدارک ضمیمه آن به اثبات برسد، علاوه بر شمول مجازات مترتب بر ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی به مراجع دولتی، حق هیچ‌گونه اعتراضی به تصمیم وزارت نیرو (دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل) مبنی بر لغو صلاحیت و اعمال محرومیت و نیز به تصمیم سایر شرکت‌ها، در مورد قراردادهایی که در اثر این اطلاعات غیرواقعی منعقدشده است و ضبط ضمانت‌نامه‌های مربوط به آن را نخواهد داشت.</p>	
<input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی: امضای مجاز و مهر مشاور	

**پرسشنامه تشخیص صلاحیت مشاوران حقیقی
پدافند غیرعامل حوزه وزارت نیرو**

فرم ۱، پرسشنامه مشاوران حقیقی - اطلاعات و سوابق کاری

تعداد صفحات این فرم:		تاریخ ارسال فرم:	
از _____		_____ / _____ / ۱۳_____	
محل الصاق عکس	نام خانوادگی:	نام پدر:	کد ملی:
	شماره شناسنامه:	محل صدور:	دین/مذهب:
	تاریخ تولد:	_____ / _____ / ۱۳_____	
تخصص درخواستی: <input type="checkbox"/> سدسازی <input type="checkbox"/> شبکه‌های آبیاری و زهکشی <input type="checkbox"/> تأسیسات آب و فاضلاب <input type="checkbox"/> بهینه‌سازی انرژی <input type="checkbox"/> تولید نیرو <input type="checkbox"/> انتقال نیرو <input type="checkbox"/> حفاظت و مهندسی رودخانه <input type="checkbox"/> توزیع نیرو <input type="checkbox"/> انرژی تجدید پذیر			
آدرس محل سکونت:		تلفن: _____ / _____ / _____	
نام و آدرس محل کار:		تلفن: _____ / _____ / _____	
مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نام دانشکده یا دانشگاه
لیسانس		_____ / _____ / ۱۳_____	کشور
فوق لیسانس		_____ / _____ / ۱۳_____	شهر
دکتر		_____ / _____ / ۱۳_____	

مشخصات مدرک دوره آموزشی تخصصی پدافند غیرعامل

ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	مدت (ساعت)	ر	عنوان دوره	نام آموزشگاه	مدت (ساعت)
۱				۵			
۲				۶			
۳				۷			
۴				۸	در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد		

سوابق کاری به ترتیب پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی دانشگاهی:

از تاریخ	تا تاریخ	مدت (ماه)	نام محل کار	نوع فعالیت	سمت	نام پروژه یا فعالیت	ضریب امتیاز
_____ / _____ / ۱۳_____	_____ / _____ / ۱۳_____						
_____ / _____ / ۱۳_____	_____ / _____ / ۱۳_____						
_____ / _____ / ۱۳_____	_____ / _____ / ۱۳_____						
_____ / _____ / ۱۳_____	_____ / _____ / ۱۳_____						
_____ / _____ / ۱۳_____	_____ / _____ / ۱۳_____						
_____ / _____ / ۱۳_____	_____ / _____ / ۱۳_____						
_____ / _____ / ۱۳_____	_____ / _____ / ۱۳_____						
_____ / _____ / ۱۳_____	_____ / _____ / ۱۳_____						

در صورت نیاز، جدول مشابه در صفحه جداگانه ضمیمه گردد

نمونه امضای مشاور:	<input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی: امضای مشاور
--------------------	--

فرم ۲، پرسشنامه مشاوران حقیقی - سوابق کاری مشاور در حوزه پدافند غیرعامل

نام و نام خانوادگی مشاور:		تاریخ ارسال فرم:		تعداد صفحات این فرم:
		_____ / _____ / ۱۳_____		از _____
نام پروژه:			محل اجرای پروژه:	
نام دستگاه اجرایی:			مبلغ پروژه (میلیون ریال):	
شماره قرارداد:	تاریخ قرارداد:	تاریخ شروع پروژه:	تاریخ اتمام پروژه:	
	_____ / _____ / ۱۳_____	_____ / _____ / ۱۳_____	_____ / _____ / ۱۳_____	
تاریخ تصویب پروژه:	مرجع تصویب پروژه:			
_____ / _____ / ۱۳_____				
حق‌الزحمه دریافتی (میلیون ریال):				
مراحل انجام شده:				
<input type="checkbox"/> توجیهی <input type="checkbox"/> فاز ۱ <input type="checkbox"/> فاز ۲ <input type="checkbox"/> فاز ۳ <input type="checkbox"/> فاز ۴ (بهره‌برداری)				
<input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.				
نام و نام خانوادگی: امضای مشاور				

فقط اسنادی قابل قبول است که به تأیید کارفرما رسیده باشد.

فرم ۳، پرسشنامه مشاوران حقیقی - تعهدنامه

نام و نام خانوادگی مشاور:	تاریخ ارسال فرم: _____ / _____ / ۱۳_____
<p>ضمن تأیید مجدد صحت مندرجات برگ‌های پرسشنامه و مدارک پیوست آن، تعهد می‌نمایم که هرگونه تغییر در مندرجات برگ‌ها را حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تغییر، به دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو اطلاع‌رسانی نمایم.</p> <p>تأیید می‌نمایم، این جانب مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی‌ماه ۱۳۳۷ نبوده و به محض شمول این مقررات، موضوع را فوراً به دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو و دستگاه اجرایی طرف قرارداد اطلاع‌رسانی نمایم.</p> <p>تأیید می‌نمایم، این جانب به هیچ نحوی از انحاء، در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت نیافته‌ام و به محض شمول این امر، مراتب را فوراً به دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو و دستگاه‌های اجرایی طرف قرارداد اطلاع‌رسانی نمایم.</p> <p>تأیید می‌نمایم، این جانب در هیچ‌یک از شرکت‌های مهندسی مشاور و عامل مدیریت و دیگر شرکت‌ها و یا مؤسساتی که خدمات پدافند غیرعامل را انجام می‌دهند، امتیازآور نمی‌باشم.</p> <p>چنانچه خلاف هر یک از اقاریر و تأییدات فوق‌الذکر و نیز مندرجات پرسشنامه تحویلی به دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل وزارت نیرو و مدارک ضمیمه آن به اثبات برسد، علاوه بر شمول مجازات مترتب بر ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی به مراجع دولتی، حق هیچ‌گونه اعتراضی به تصمیم وزارت نیرو (دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل) مبنی بر لغو صلاحیت و اعمال محرومیت و نیز به تصمیم سایر شرکت‌ها، در مورد قراردادهایی که در اثر این اطلاعات غیرواقعی منعقدشده است و ضبط ضمانت‌نامه‌های مربوط به آن را نخواهم داشت.</p>	
<p><input type="checkbox"/> صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.</p> <p>نام و نام خانوادگی: امضای مجاز و مهر مشاور</p>	

**نمونه فرم صورت جلسه کمیسیون
تشخیص صلاحیت مشاوران حقوقی و حقیقی**

فرم ۱- صورت جلسه کمیسیون تشخیص صلاحیت مشاوران (حقوقی)

الف- مشخصات متقاضی		
نام کامل شرکت مطابق آخرین تغییرات:		
شماره و تاریخ ثبت شرکت:		
شناسه ملی شرکت:		
گواهینامه‌های صلاحیت موجود		
تاریخ تقاضا برای تشخیص صلاحیت:		
نام مدیرعامل و مدرک تحصیلی:		
نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره:		
نام سهامداران عمده:		
نام، نام خانوادگی و شماره ملی افراد امتیاز آور:		
نشانی و شماره تماس:		
ب- محاسبه امتیاز شرکت		
امتیاز نیروی انسانی متخصص	امتیاز امکانات پشتیبانی	
امتیاز تجربه کاری	ضریب ارزشیابی	
امتیاز ساختار مدیریتی	مجموع امتیاز کل کسب شده	
رتبه تعیین شده برای شرکت:		
ج- مشخصات جلسه کمیسیون تشخیص صلاحیت		
تاریخ و زمان برگزاری جلسه:		شماره جلسه:
حاضرین موظف جلسه	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱- رئیس کمیسیون.		
۲- مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت مادر تخصصی.		
۳- کارشناس وزارت نیرو.		

فرم ۲- صورت جلسه کمیسیون تشخیص صلاحیت مشاوران (حقیقی)

الف- مشخصات متقاضی		
نام و نام خانوادگی:		
تاریخ تولد و محل صدور:		
شماره شناسنامه و کد ملی:		
نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره:		
مدارک تحصیلی:		
تعداد ساعات آموزشی تخصصی:		
سابقه انجام خدمات مشاوره (سال)		
تعداد پروژه‌های انجام شده (به صورت مجزا)		
تاریخ تقاضا برای تشخیص صلاحیت:		
نشانی و شماره تماس:		
ب- موارد امتیاز آور:		
مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	
تعداد ساعات دوره‌های آموزشی:	تعداد پروژه‌های انجام شده (مجزا):	
امتیاز معادل ۱۲ / ۸ / ۵ سال سابقه کار مفید:	ضریب ارزشیابی:	
مجموع امتیاز کل کسب شده		
رتبه تعیین شده برای مشاور		
ج- مشخصات جلسه کمیسیون تشخیص صلاحیت		
تاریخ و زمان برگزاری جلسه:		شماره جلسه:
حاضرین موظف جلسه	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱- رئیس کمیسیون.		
۲- مدیرکل دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شرکت مادر تخصصی.		
۳- کارشناس وزارت نیرو.		