



تاریخ: ۱۳۹۴/۴/۱

شماره: ۹۴/۱۹۰/۵۵۲۴

پیوست:

تمام منظم رهبری: سال ۹۴، سال آرزوی بزرگ فرآوری ایران است که با همکاری و اعتماد متقابل دولت و ملت دست یافتنی است.

کلیه شرکت‌های تابعه

مدیران محترم عامل

موضوع: تعیین حقوق و مزایای کارکنان انجام کار معین (مشخص) و کار موقت کارگری در سال ۹۴

باسلام،

احتراماً، به پیوست تصویر بخشنامه شماره ۹۴/۱۹۸۶۶/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۴/۳/۳۰ وزیر محترم نیرو در رابطه با تعیین حقوق و مزایای کارکنان انجام کار معین (مشخص) و کار موقت کارگری در سال ۹۴، متضمن نحوه اقدام در خصوص تمدید قرارداد سال ۱۳۹۴ و حق الزحمه کارکنان فوق‌الذکر و فرآیند بکارگیری نیروی انسانی جدید جهت رعایت و اجراء ارسال می‌گردد.

ندعلی حاجیلری  
۱۳۹۴  
معاون تحقیقات، منابع انسانی و پشتیبانی

بسمه تعالی

### شرکتهای مادر تخصصی و مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته

موضوع: تعیین حقوق و مزایای کارکنان انجام کار معین (مشخص) و کارموقت کارگری در سال ۹۴

در اجرای بند "ه" ماده ۵۰ قانون برنامه پنجم توسعه و همچنین بخشنامه شماره ۱۷۳۷۰۷ مورخ ۹۳/۱۲/۲۷ جنابین محترم رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و نامه شماره ۲۴۳۹۰ مورخ ۱۳۹۴/۲/۲۷ امور مدیریت مشاغل و حقوق و مزایای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (تصاویر پیوست) و تصمیمات متخذه در جلسه مورخ ۹۴/۲/۲۲ کمیته سرمایه انسانی، درخصوص کارکنان انجام کار معین (مشخص) و کارگری ماده ۱۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری، مقتضی است نسبت به تمدید قرارداد سال ۱۳۹۴ اینگونه کارکنان با رعایت قوانین و مقررات ذیربط با رعایت موارد ذیل، به شرح زیر اقدام گردد:

۱- حق الزحمه کارکنان انجام کار معین (مشخص) با رعایت تصویب نامه شماره ۱۶۱۰۹۱/ت/۵۱۷۳۵ مورخ ۹۳/۱۲/۲۷ هیأت محترم وزیران به میزان ۱۴ درصد افزایش یابد.  
۲- حق الزحمه کارگران مشمول ماده ۱۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری با رعایت مفاد بخشنامه شماره ۲۲۷۴۱۳ مورخ ۹۳/۱۲/۲۵ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به میزان ۱۷ درصد افزایش یابد.

۳- هرگونه به کارگیری جدید نیروی انسانی از جمله در قالب تبصره ذیل ماده ۳۲، ماده ۱۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری و یا شرکتی ممنوع بوده و صرفاً با اخذ مجوز از معاونت تحقیقات و منابع انسانی و رعایت مواد ۴۴ قانون مدیریت خدمات کشوری و ۵۷ قانون برنامه پنجم توسعه مجاز می باشد.

۴- در صورتی که هر یک از کارکنان دارای قرارداد کار معین (مشخص) تقاضای عقد قرارداد در چارچوب ماده ۱۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری را داشته باشند، شرکتها می توانند با اخذ تقاضای کتبی، نسبت به تغییر قرارداد ایشان از کار معین (مشخص) به کارگری ماده ۱۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری اقدام نمایند.

حمید چیت چیان



۱



بایست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شماره نامه: ۲۴۳۹۰  
تاریخ نامه: ۱۳۹۴/۰۲/۲۷  
پست: ندارد

بسمه تعالی

جناب آقای محمد زاده  
مدیر کل محترم دفتر توسعه منابع انسانی وزارت نیرو

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۹۴/۱۰۸۷۲/۵۳۰ مورخ ۱۳۹۴/۱/۱۹ در خصوص موضوع مطروحه اعلام می‌دارد:  
حق الزحمه و دستمزد ماهیانه کارکنان قرارداد انجام کارمعیین (مشخص) و کار موقت (کارگری) کماکان طبق ارقام مربوط موضوع بند (۲۳) و بند (۲۰) فرم های پیوست بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۲۸۹۶۵ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۳ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (سابق) که با رعایت مفاد بخشنامه مذکور و رعایت سایر مقررات مربوط تعیین می گردد، قابل پرداخت می باشد.

عبداله میرزائی  
امور مدیریت مشاغل و حقوق و مزایا

تران - میدان بهارستان - خیابان دانشسرا مرکز تلفن: ۴-۳۳۲۷۱ دورنکار مرکزی: ۳۳۱۱۶۴۶ ش: ۳۳۲۷۸۰

۱۹۲۰۱  
۹۴/۵/۲۹

شماره ۲۰۰/۹۰/۲۸۹۶۵  
تاریخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۳  
پست

جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

بسمه تعالی

### بخشنامه به کلیه دستگاه های اجرایی کشور

در اجرای تصویب نامه های شماره ۴۳۳۰۹/۴۲۴۵۰ مورخ ۱۳۸۸/۲/۱۳ و شماره ۲۱۳۴۷۱/ت ۴۷۶۴۳ هـ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱ هیأت محترم وزیران و به منظور ایجاد هماهنگی در انعقاد قرارداد با نیروی انسانی مشمول مصوبات مذکور، به پیوست فرم های قرارداد انجام کار معین (مشخص) و قرارداد کار موقت (کارگری)، ارسال می گردد، دستگاه های اجرایی مکلفند با نیروی انسانی فوق الذکر بر این اساس قرارداد منعقد نمایند.

۱- شماره شناسه موضوع بند ۲ فرم قرارداد کار موقت (مشاغل کارگری) براساس مکاتبه با امور برنامه ریزی و تأمین نیروی انسانی این معاونت تعیین خواهد شد، دستگاه های اجرایی موظفند ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ صدور این بخشنامه، فهرست نیروی انسانی واجد شرایط خود را به امور فوق ارسال نمایند.

۲- نوع وظایف و مسئولیت های موضوع بند ۱۹ فرم قرارداد کار موقت (مشاغل کارگری) باید توسط دستگاه تکمیل شود.

۳- دستگاه های اجرایی پیمانکاران را موظف نمایند که در زمان فسخ قرارداد نیروی انسانی مشمول مصوبات مذکور، نسبت به پرداخت پاداش پایان سال و سنوات خدمت آنان به تناسب خدمت انجام شده، براساس ماده ۲۴ قانون کار اقدام نمایند.

۴- ارقام مربوط به حق الزحمه موضوع بند ۲۳ فرم قرارداد انجام کار معین کارکنان باید براساس قانون کار تکمیل گردد (به استثنای درصد مقطع تحصیلی).

تهران خیابان شهید بهشتی، نبش میرعماد شماره ۱۶ صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۳۲ کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۲۳۲۱  
تلفن: ۸۵۳۵ دوتار: ۸۸۵۴۶۳۲ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR

شماره ۲۰۰/۹۰/۲۸۹۶۵  
تاریخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۳  
پوست

  
جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

- ۵- درصد مقطوع تحصیلی کارکنان قرارداد انجام کار معین (مورد عمل در قرارداد) به ترتیب دیپلم ۱۰٪، فوق دیپلم ۲۰٪، کارشناسی ۳۰٪، کارشناسی ارشد ۴۰٪، دکترای عمومی ۵۰٪، دکترای تخصصی (PHD) ۶۰٪ حداقل دستمزد موضوع بند «الف» ردیف ۲۳ فرم قرارداد انجام کار معین می باشد.
- ۶- چنانچه میزان حقوق و مزایای کارکنان مشمول قرارداد انجام کار معین (مشخص)، نسبت به قرارداد قبلی کاهش یابد، دستگاه‌های اجرایی موظفند با ذکر دلایل واریه مستندات مراتب را به این معاونت اعلام نمایند تا امکان بررسی موضوع فراهم گردد.

لطف اله فروزنده دهکردی  
نماینده معاون

تهران خیابان شهید بهشتی نبش میرصاد شماره ۱۶ صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۲۳۲۴ کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۲۲۲۲  
تلفن: ۸۵۳۵۰ ددرنکار: ۸۸۵۴۶۱۲۱ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR

## فرم قرارداد کار معین (مشخص)

موضوع مصوبه شماره ۴۲۴۵۰/۴۲۳۰۹ مورخ ۱۳۸۸/۲/۱۳ هیأت محترم وزیران

فرم شماره..... معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس چهارم

۱- نام دستگاه (کارفرما):		۲- شماره شناسه فرد:	
۳- نام و نام خانوادگی طرف قرارداد:		۴- نام پدر:	
۵- تاریخ تولد: روز ماه سال		۶- جنسیت: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>	
۷- محل تولد:		۸- محل صدور شناسنامه:	
۹- کد ملی:		۱۰- وضعیت تاهل: متاهل <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/>	
۱۱- تعداد فرزندان:		۱۲- مدرک تحصیلی:	
۱۳- رشته تحصیلی:		۱۴- وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت <input type="checkbox"/> معاف <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>	
۱۵- وضعیت رزمنده <input type="checkbox"/> چنانچه <input type="checkbox"/> آزاده <input type="checkbox"/> خانواده شهید <input type="checkbox"/>		۱۶- واحد سازمانی:	
۱۷- عنوان شغل:		۱۸- نوع قرارداد: جدید <input type="checkbox"/> تمدید <input type="checkbox"/> اصلاح <input type="checkbox"/>	
۱۹- محل جغرافیایی خدمت:		۲۰- مدت این قرارداد:	
۲۱- محل اجرای قرارداد:		۲۲- موضوع قرارداد: به موجب این قرارداد تعیین امور مشخص (وظایف و مسئولیت‌ها) از سوی دستگاه (کارفرما) صورت می‌گیرد	
۲۳- حق الزحمه انجام کار مشخص به شرح عوامل زیر تعیین می‌شود:			
ریال	الف - حداقل دستمزد:	وجوه موضوع این قرارداد در صورت انجام کار موضوع قرارداد و گواهی واحد مربوطه با رعایت مقررات مالی و پس از کسر کسور قانونی و حق بیمه تأمین اجتماعی از محل اعتبارات قابل پرداخت است. تبصره ۱ - عیدی و پاداش سال (عیدی) براساس مصوبه هیأت محترم وزیران قابل پرداخت است. تبصره ۲ - در صورت ارجاع کار اضافی به طرف قرارداد مجموعاً تا سقف ۱۲۰ ساعت ماهانه با تأیید مدیر مربوطه و در نظر گرفتن مدت حضور به ازای هر ساعت معادل یک ساعت دستمزد ماهیانه «بند الف» قابل پرداخت است.	
ریال	ب - کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار:		
ریال	ج - کمک هزینه مسکن:		
ریال	د - کمک هزینه عائله‌مندی (حق اولاد برای هر فرزند):		
ریال	هـ - درصد مقطع تحصیلی مورد عمل:		
ریال	ز - جمع حقوق:		
۲۴- جمع کل مبلغ در طول مدت قرارداد ریال			
۲۵- طرف قرارداد از نظر خدمات درمانی، بازنشستگی، حوادث ناشی از کار و غیر آن و سایر خدمات مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی خواهد بود و حق بیمه مقرر همه ماهه برای قانون تأمین اجتماعی به صندوق ذی‌ربط واریز خواهد شد.			
۲۶- در صورتی که طرف قرارداد جهت انجام وظایف محوله به مأموریت اعزام گردد به ازای هر روز مأموریت با بی‌توجه معادل ۳٪ و بدون بی‌توجه معادل ۱/۵٪ حداقل دستمزد با رعایت مقررات مربوط قابل پرداخت است.			
۲۷- مدت مرخصی سالانه ۳۰ روز در سال می‌باشد ۲/۵ روز در ماه و مرخصی استعلاجی براساس ضوابط و مقررات تأمین اجتماعی عمل می‌گردد.			
۲۸- بابت سنوات پایان قرارداد یک ماه حقوق قابل پرداخت است.			
۲۹- تعهدات قرارداد:			
- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند. - طرف قرارداد اقرار می‌کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۲ نیست. - عقد قرارداد هیچ‌گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی‌کند. - طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت می‌تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.			
۳۰- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می‌شود.			
۳۱- این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.			
۳۲- تاریخ اجرای قرارداد:		۳۳- شماره و تاریخ صدور قرارداد:	
نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد:		نام و نام خانوادگی و امضای نماینده دستگاه اجرایی:	

## فرم قرارداد مشاغل کارگری

(موضوع مصوبه شماره ۲۱۳۲۷۱/ت ۴۷۶۴۲ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱ هیأت محترم وزیران)

فرم شماره ..... معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

فرم قرارداد کار موقت (کارگری)

۱- نام دستگاه (کارفرما):		۲- شماره شناسه کارگری:	
۳- نام و نام خانوادگی طرف قرارداد:		۴- نام پدر:	
۵- تاریخ تولد: روز	ماه	سال	۶- جنسیت: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>
۷- محل تولد:		۸- محل صدور شناسنامه:	
۹- وضعیت تاهل: مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/>		۱۰- تعداد فرزندان:	
۱۱- مدرک تحصیلی:		۱۲- رشته تحصیلی:	
۱۳- وضعیت نظام وظیفه: پایان خدمت <input type="checkbox"/> معاف <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>		۱۴- واحد سازمانی:	
۱۵- عنوان شغل:		۱۶- نوع قرارداد: جدید <input type="checkbox"/> تمدید <input type="checkbox"/> اصلاح <input type="checkbox"/>	
۱۷- مدت این قرارداد: از تاریخ:		تا تاریخ:	
۱۸- محل اجرای قرارداد:		۱۹- موضوع قرارداد:	
۲۰- دستمزد ماهیانه به شرح عوامل زیر تعیین می شود:			
ریال	الف - حداقل حقوق ماهیانه (۳۰ روزه)		
ریال	ب - بن کارگری (ماهیانه):		
ریال	ج - کمک هزینه مسکن (ماهیانه):		
ریال	د - کمک هزینه عائله مندی (ماهیانه):		
ریال	ه - پایه سنواتی (روزانه):		
ریال	و - جمع حقوق (ماهیانه):		
۲۱- حقوق یک ساعت کاری با حداقل مزد برابر ریال و حقوق یک ساعت اضافه کار عادی با حداقل مزد برابر ریال است			
۲۲- طرف قرارداد از هر لحاظ تابع قانون کار و قانون تأمین اجتماعی خواهد بود و از مزایای قوانین مذکور بهره مند می شود			
۲۳- مدت قرارداد حداکثر یکساله می باشد.			
۲۴- مدت مرخصی استحقاقی و مرخصی استعلاجی براساس ضوابط و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی می باشد.			
۲۵- مزایای پایان قرارداد طبق قانون کار پرداخت می شود.			
تعمدات قرارداد:			
- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.			
- طرف قرارداد اقرار می کند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست.			
- عقد قرارداد هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی کند.			
- طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت دستگاه می تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.			
۲۶- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می شود.			
۲۷- این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.			
۲۸- تاریخ اجرای قرارداد:		۲۹- شماره و تاریخ صدور قرارداد:	
نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد:		نام و نام خانوادگی و امضای نماینده دستگاه اجرایی:	