



تاریخ:

۱۳۹۰/۳/۱۶

شماره:

۹۰/۸۷۸۹/۳۱/۱۰۰

پیوست:

شرکت مدیریت منابع آب ایران

کلیه شرکتهای سهامی آب منطقه‌ای

شرکت سهامی آب و برق خوزستان

شرکت سهامی توسعه منابع آب و نیروی ایران

شرکت توسعه منابع آب و خاک سیستان

موضوع: ابلاغ آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکتهای بهره‌بردار، نگهداری و کنترل ایمنی سدها

باسلام،

در راستای اجرای سیاست‌های اصل ۴۴ قانون اساسی و با هدف برون‌سپاری خدمات نگهداری و بهره‌برداری تاسیسات آب و آبفا، به پیوست آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکتهای بهره‌بردار، نگهداری و کنترل ایمنی سدها جهت اجرا ابلاغ می‌گردد. شایسته است ترتیبی اتخاذ شود تا ضمن اعلام عمومی موضوع به شرکتهای متقاضی، فرآیند مندرج در آیین‌نامه عملیاتی شده و نسبت به بررسی تقاضاهای واصله اقدامات لازم صورت پذیرد. بدیهی است از تاریخ ابلاغ، کلیه گیرندگان موظفند به منظور واگذاری خدمات بهره‌بردار، نگهداری و کنترل ایمنی سدها از شرکتهای دارای گواهینامه صلاحیت مطابق این آیین‌نامه استفاده نمایند.

مجید نامجو

وزیر نیرو

رونوشت:

- معاون محترم برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور به انضمام یک نسخه از آیین‌نامه جهت استحضار.

- معاونت آب و آبفا به انضمام پیوست.

تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه نیایش، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۶۱۱

وب: www.moe.org.ir

پست الکترونیک: info@moe.org.ir

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

تاریخ:

۱۳۹۰/۳/۱۶

شماره:

۹۰/۸۷۸۹/۳۱/۱۰۰

پیوست:

- معاونت تحقیقات و منابع انسانی به انضمام پیوست.

- دفتر نظام‌های بهره‌برداری و حفاظت آب و آبفا به انضمام پیوست.

- دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی به انضمام پیوست.

رونوشت :

- معاون محترم برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به انضمام یک نسخه از آیین‌نامه جهت استحضار.

- معاونت آب و آبفا به انضمام پیوست.

- معاونت تحقیقات و منابع انسانی به انضمام پیوست.

- دفتر نظام‌های بهره‌برداری و حفاظت آب و آبفا به انضمام پیوست.

- دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی.



تاریخ:

۱۳۹۰/۳/۱۶

شماره:

۹۰/۸۷۸۹/۳۱/۱۰۰

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

آیین نامه تشخیص صلاحیت

شرکت های بهره برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها

معاونت امور آب و آبفا

دفتر نظام های حفاظت و بهره برداری آب و آبفا

اردیبهشت ۱۳۹۰



برون‌سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری تأسیسات آب و آبفا

آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند برای اجرا:

- معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری
- معاونت امور آب و آبفا وزارت نیرو
- معاونت برنامه‌ریزی و امور اقتصادی وزارت نیرو
- شرکت مدیریت منابع آب ایران
- شرکت‌های آب منطقه‌ای و سازمان آب و برق خوزستان
- دفتر نظام‌های بهره‌برداری و حفاظت آب و آبفا وزارت نیرو
- دفتر فناوری اطلاعات وزارت نیرو
- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو

اسناد مرتبط:

- بند ج فصل چهارم نظام فنی و اجرایی کشور

فهرست مطالب

۳	مقدمه
۴	۱- هدف
۴	۲- دامنه کاربرد
۴	۳- مسئولیت‌ها
۴	۴- تعاریف و مفاهیم
۷	۵- کلیات وظایف شرکت
۸	۶- طبقه بندی سدها
۹	۷- شرایط عمومی تشخیص صلاحیت
۱۰	۸- عوامل موثر در تشخیص صلاحیت
۱۰	۹- روش محاسبه امتیازها
۱۲	۱۰- کمیسیون تشخیص صلاحیت
۱۳	۱۱- مراحل و مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده صلاحیت
۱۷	۱۲- مقررات عمومی
۱۹	۱۳- جداول و فرم‌ها
۳۶	۱۴- بازنگری سند
۳۷	گرد آورندگان سند
۳۸	کنترل سند

مقدمه

توسعه روزافزون تأسیسات آبی به منظور استحصال هرچه بیشتر منابع آبی، تولید انرژی، کنترل سیلاب، مقابله با خشکسالی، حفاظت از منابع آب و... یکی از مهم‌ترین اهداف دولت در تحقق برنامه توسعه بوده است. با توجه به نقش بسیار مهم این‌گونه تأسیسات در توسعه کشور، لزوم حفظ توان عملکردی آن‌ها، حصول اهداف از پیش تعیین شده، امکان بهره‌برداری پایدار از تأسیسات آبی و لزوم بازگشت سرمایه‌گذاری‌های کلان صورت گرفته در این صنعت، مدیریت علمی و روش‌مند نمودن موضوع بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی تأسیسات آبی از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است.

سدهای مخزنی به‌عنوان یکی از مهم‌ترین سازه‌های ساخت بشر با صرف هزینه‌های کلان ملی جهت تامین آب مصارف مختلف شرب، کشاورزی، صنعت، زیست‌محیطی و نیز کنترل سیلاب و تولید انرژی برق‌آبی احداث می‌گردند. با توجه به تکنولوژی نسبتاً پیچیده طراحی و ساخت انواع مختلف سدها، تجهیزات و ابزارآلات به کار رفته در آن، قابل توجه بودن هزینه‌های سرمایه‌گذاری در این بخش و نقش و جایگاه بهره‌برداری و نگهداری بهینه از این تأسیسات در افزایش کارآیی و عمر مفید آنها، توانایی تخصصی و امکانات پشتیبانی متولیان بهره‌برداری بسیار مهم بوده و نقش تعیین‌کننده در بهره‌برداری و نگهداری بهینه از این تأسیسات دارند.

با توجه به مراتب فوق و در راستای سیاست‌های دولت و اصل ۴۴ قانون اساسی و سیاست‌های وزارت نیرو در برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آبی به بخش غیردولتی و سایر الزامات قانونی، در آیین‌نامه حاضر با هدف ایجاد ظرفیت در بخش غیردولتی و آماده‌سازی بسترهای لازم جهت ورود بخش خصوصی در انجام خدمات بهره‌برداری و نگهداری تأسیسات تأمین آب، نحوه تشخیص صلاحیت شرکت‌های متقاضی بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها، روش‌های ارزیابی و نحوه محاسبه امتیاز عوامل مؤثر در تشخیص صلاحیت را بیان نموده است. در ادامه کار لازم است دیگر مستندات مورد نیاز برون‌سپاری خدمات فوق شامل پیمان همسان قرارداد، شیوه‌نامه ارجاع کار، شیوه‌نامه ارزیابی، فهرست‌بها نیز توسط شرکت مدیریت منابع آب ایران تهیه و تدوین گردد که پس از تأیید توسط معاونت امور آب و آبفا ابلاغ خواهد شد.

در این آیین‌نامه، ضمن تعریف واژگان و اصطلاحات مرتبط با موضوع، شرایط احراز صلاحیت شرکت‌های متقاضی بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها و روش‌های ارزیابی و نحوه محاسبه امتیاز عوامل مؤثر در تشخیص صلاحیت بیان شده است. همچنین گردش کار تشخیص صلاحیت و ترکیب کمیسیون مربوط و نمونه گواهی‌نامه صلاحیت و در نهایت پرسشنامه تشخیص صلاحیت ارایه شده است.

۱- هدف

تشخیص صلاحیت شرکت‌هایی که توانایی انجام خدمات بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدهای در حال بهره‌برداری را داشته باشند.

۲- دامنه کاربرد

گستره این تشخیص صلاحیت برای فعالیت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها (شامل سدهای مخزنی، جریانی، تنظیمی، تنظیمی-انحرافی، تاخیری و تغذیه‌ای که از پس سد نامیده می‌شود) و تأسیسات وابسته به آنها می‌باشد به طوری که بدون آن تأسیسات، بهره‌برداری از سد ممکن نبوده و یا بهره‌برداری دچار اختلال گردد.

تبصره یک: شرکت‌های متقاضی برای بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها و بهره‌برداری از نیروگاه‌های برقآبی به طور جداگانه تشخیص صلاحیت می‌شوند. برای سدهای نیروگاه‌دار، در صورتی که واگذاری توامان خدمات بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سد و نیروگاه برقآبی به یک شرکت واحد مدنظر باشد، شرکت‌های متقاضی می‌باید هم‌زمان دارای گواهی‌نامه صلاحیت سدها و نیروگاه‌های برقآبی باشند.

۳- مسئولیت‌ها

مسئولیت اجرا در شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب و زیرمجموعه آن، بر عهده مدیر عامل می‌باشد.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونت امور آب و آبفا می‌باشد.

۴- تعاریف و مفاهیم

۴-۱ بهره‌برداری

خدمات مستمری است که بر مبنای برنامه مدون و بر اساس دستورالعمل‌ها و راهنماهای فنی تأسیسات مورد نظر به منظور استفاده صحیح و ایمن از سدها برای تامین مصارف آب در شرایط مختلف با کیفیت مناسب، تولید انرژی برقآبی و کنترل سیلاب انجام می‌شود.

۴-۲ نگهداری

فعالیت‌هایی است که بر اساس دستورالعمل‌ها و راهنماهای فنی و به صورت برنامه‌ریزی شده به منظور حفاظت و نگهداری از تأسیسات مورد نظر در وضع مناسب مورد نیاز می‌باشد، به طوری که این تأسیسات همواره در شرایط مناسب و خواسته شده (در کوتاه مدت و در طول عمر تأسیسات) آماده بهره‌برداری باشند.

۴-۴- تعمیرات

برنامه‌ریزی و اجرای عملیات مورد نیاز (ترمیم، تعویض قطعات و نظایر آن) بر اساس گزارش‌های حاصل از مرحله نگهداری که به منظور رفع عیوب صورت می‌گیرد، به طوری که بهره‌برداری پایدار و درازمدت از سیستم‌ها بدون ایجاد هزینه‌های سنگین بازسازی در هر زمان میسر گردد.

تبصره یک: عملیات تعمیرات غیر از عملیات اصلاح و بازسازی و عملیات نوسازی یا علاج بخشی می‌باشد.

تبصره دو: عملیات اصلاح و بازسازی شامل بازسازی و تعمیرات اساسی بخشی از یک طرح در حال بهره‌برداری است که به لحاظ احجام کار و هزینه بالا قابل انجام در قالب عملیات نگهداری و تعمیرات نبوده و به عنوان نقاط بحرانی تأسیسات مورد نظر شناخته می‌شود.

تبصره سه: عملیات نوسازی یا علاج بخشی شامل برنامه‌ریزی، مطالعه و اجرای مجموعه عملیات و فعالیت‌هایی است که توسعه یا بازنگری در مبانی و اهداف اولیه طرح در حال بهره‌برداری را شامل شده یا به دلایلی نظیر سپری شدن عمر تأسیسات یا بروز مشکل اساسی در بهره‌برداری و یا پایداری آنها، مصداق پیدا می‌کند.

۴-۴- کنترل ایمنی

کنترل ایمنی شامل فعالیت‌هایی است که بر اساس دستورالعمل‌ها، راهنماهای فنی و فرضیات طراحی و بر پایه داده‌های رفتارنگاری و بازرسی‌های مستمر و با تحلیل رفتار سد، عملکرد سد را در حالت عادی و اضطراری پایش نموده و هرگونه رفتار غیرعادی را شناسایی و اقدامات لازم را جهت تامین پایداری به عمل آورد.

۴-۵- کارفرما

شخصیتی است حقوقی که به طور قانونی مالک سد بوده و مسئولیت بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها را عهده‌دار می‌باشد.

۴-۶- شرکت بهره‌برداری و نگهداری

شخصیتی حقوقی و دارای گواهینامه صلاحیت برای انجام خدمات بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها است که از این پس شرکت نامیده می‌شود.

۴ ۷- تشخیص صلاحیت

فرآیندی است که طی آن توان تخصصی و تشکیلاتی شرکت بر اساس این آیین‌نامه ارزیابی می‌گردد و در صورت احراز شرایط مندرج در این آیین‌نامه، «گواهینامه صلاحیت بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها» به شرکت اعطاء می‌شود.

۴ ۸- ارزشیابی

فرآیندی است که در آن سطح کیفیت کارهای در دست انجام یا انجام‌شده شرکت را در مقاطع یا دوره‌های زمانی معین، تعیین می‌کند.

۴ ۹- امتیاز

نمراتی است که به هر یک از عوامل مؤثر در تشخیص صلاحیت، بر اساس جداول و ضوابط و مقررات این آیین‌نامه، تعلق می‌گیرد.

۴ ۱۰- پایه

عددی است که میزان توان فنی و اجرایی شرکت را در رشته بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها نشان می‌دهد. پایه یک، نشان‌گر بالاترین توان فنی می‌باشد.

تبصره یک: ارتقای پایه به صورت پله‌ای صورت می‌گیرد (و نه جهشی) ولی الزامی برای شروع از پایه چهار وجود ندارد. به عبارت دیگر شرکت‌های متقاضی می‌توانند در صورت کسب امتیازهای لازم، در ابتدای امر در هر یک از پایه‌ها رتبه‌بندی شوند.

۴ ۱۱- تعداد کار مجاز

حداکثر تعداد کاری است که می‌توان به صورت همزمان به یک شرکت با توجه به پایه آن، ارجاع نمود.

۴ ۱۲- گواهینامه صلاحیت

برای شرکت‌های متقاضی، پس از بررسی درخواست و اسناد و مدارک ارسالی و تطابق آنها با ضوابط و مقررات مندرج در این آیین‌نامه، «گواهینامه صلاحیت بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها» مطابق فرم شماره یک، توسط وزارت نیرو صادر می‌شود.

شماره سند: ۲-ب/خ/ب/آت/ص/ش/ب/س تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۲/۱۰ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: -	برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا
آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها	

۵- کلیات وظایف شرکت

وظایفی است که از طرف کارفرما طبق پیمان، به شرکت واگذار می‌شود که شامل خدمات بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها می‌باشد. سرفصل‌های این خدمات به شرح زیر است:

۵ + کنترل ایمنی

۵ + ۱ - قرائت تجهیزات رفتارسنجی؛

۵ + ۲ - ثبت، پردازش، کنترل اعتبار و نگهداری داده‌های رفتارسنجی؛

۵ + ۳ - بازرسی‌های دوره‌ای و اضطراری؛

۵ + ۴ - رفتارسنجی و تحلیل عملکرد سد و سازه‌های وابسته بر اساس داده‌های رفتارسنجی و بازرسی‌های انجام شده؛

۵ + ۵ - نگهداری تجهیزات رفتارسنجی؛

۵ + ۶ - اعلام خطر فوری به کارفرما در صورت مشاهده هرگونه رفتار غیرعادی؛

۵ + ۷ - اجرای دستورالعمل اقدامات اضطراری.

۵ + ۴ بهره‌برداری

۵ + ۱ - قرائت ادوات اندازه‌گیری کمی و کیفی آب، رسوب مخزن و ایستگاه هواشناسی سد و ثبت آنها بر اساس دستورالعمل‌ها؛

۵ + ۲ - بررسی و تجزیه و تحلیل اطلاعات ثبت شده؛

۵ + ۳ - نگهداری ادوات اندازه‌گیری موجود؛

۵ + ۴ - بهره‌برداری و کنترل‌های مستمر سازه‌های هیدرولیکی و تجهیزات مربوط به آن؛

۵ + ۵ - مانور دریچه‌ها و شیرآلات مطابق دستورالعمل‌ها و منحنی‌های فرمان و کنترل مسیر انتقال آب؛

۵ + ۶ - تکمیل و به‌هنگام سازی مشخصات و اطلاعات شناسنامه‌ای؛

۵ + ۷ - پشتیبانی و نگهداری سیستم‌های اطلاعاتی و ارتباطی؛

۵ + ۸ - همکاری و هماهنگی در مبادله داده و اطلاعات.

۵ + ۳ - نگهداری و تعمیرات

۵ + ۱ - بازرسی‌های دوره‌ای و ثبت ایرادات و اشکالات؛

۵ + ۲ - نگهداری تجهیزات و تأسیسات موجود و انجام سرویس‌های جاری و دوره‌ای بر اساس دستورالعمل‌ها؛

شماره سند: ۲-ب/خ/ب/آت/ص/ش/ب/س تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۲/۱۰ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: -	برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا
آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها	

۴ ۳ ۵ -تنظیمات، تمیزکاری و نظافت وضعیت ظاهری سازه‌های هیدرولیکی و تجهیزات مربوط به آن؛

۴ ۳ ۵ -انجام اقدامات اجرایی مورد نیاز (ترمیم، تعویض قطعات و نظایر آن)؛

۵ ۳ ۵ -تهیه برنامه‌های نگهداری و تعمیرات بر اساس بازرسی‌های صورت گرفته؛

۵ ۳ ۶ -اجرای دستورالعمل‌های نگهداری و تعمیرات.

۵ ۴ -خدمات مدیریتی و عمومی

۵ ۴ ۱ -ایجاد و تکمیل آرشیو فنی و مستندات؛

۵ ۴ ۲ -مستندسازی رویدادها و فعالیت‌ها؛

۵ ۴ ۳ -تهیه گزارش‌های دوره‌ای و موردی مختلف (کنترل ایمنی، بهره‌برداری، تعمیر و نگهداری و ...)

۵ ۴ ۴ -گشت‌زنی؛

۵ ۴ ۵ -خدمات امکانات عمومی و نگهداری محوطه.

تبصره یک: خدمات حراستی و حفاظتی در صورت اخذ تاییدیه و یا صلاحیت از کارفرما یا مراجع ذیصلاح، قابل

واگذاری در قالب خدمات فوق می‌باشد.

تبصره دو: تهیه و ابلاغ برنامه بهره‌برداری سد بر عهده کارفرما یا نماینده قانونی ایشان است.

۶ طبقه بندی سدها

در این آیین‌نامه، سدها بر اساس حجم کل مخزن و اهداف سد به شرح ذیل تقسیم‌بندی می‌شوند:

نام گروه	نام طبقه بندی	حجم مخزن (میلیون متر مکعب)
الف	حساس	≥ 500
ب	خیلی مهم	$100 < \text{حجم} \leq 500$
ج	مهم	$10 < \text{حجم} \leq 100$
د	غیر مهم	< 10 حجم

تبصره یک: سدهای گروه ب، ج و د در صورتی که دارای اهداف شرب باشند در یک گروه بالاتر طبقه‌بندی می‌شوند.

تبصره دو: سدهای گروه د در صورتی که دارای ارتفاع بیشتر از ۱۵ متر باشند، در گروه ج طبقه‌بندی می‌شوند.

۷- شرایط عمومی تشخیص صلاحیت

- ۱- شرکت در اداره کل ثبت شرکت‌ها و مالکیت‌های صنعتی به ثبت رسیده باشد.
- تبصره یک: شرکت متقاضی می‌تواند در قالب مشارکت با شرکت‌های دیگر مشروط به آن که این موضوع در اداره کل ثبت شرکت‌ها و مالکیت‌های صنعتی به ثبت رسیده باشند، برای تشخیص صلاحیت سد اقدام نمایند.
- ۲- ۱۰٪ سهام شرکت متعلق به اشخاص حقیقی و یا حقوقی غیردولتی و غیرعمومی باشد. در مورد اشخاص حقوقی سهامدار شرکت نیز رعایت این شرط الزامی است.
- ۳- مدیران شرکت مشمول ممنوعیت‌های مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی نباشند.
- ۴- شرکت مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری (مصوب سال ۱۳۳۷) و محکومیت‌های مرتبط با اصل ۴۹ قانون اساسی نباشد.
- ۵- مدیرعامل باید حداقل دارای مدرک کارشناسی در یکی از رشته‌های مندرج در جدول دو این آیین‌نامه باشد.
- ۶- عبارت "فعالیت بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها" در اساسنامه شرکت درج شده باشد.
- ۷- شرکت، شرایط و امتیازهای لازم را در پایه مربوط، کسب کرده باشد (مطابق جدول شماره یک).
- ۸- مدیرعامل و افراد فنی، از سوء شهرت برخوردار نباشند.
- ۹- شرکت، مدیرعامل یا اعضای هیات‌مدیره آن، محرومیت یا ممنوعیت قانونی برای انجام خدمات بهره‌برداری و نگهداری موضوع این آیین‌نامه را نداشته باشند.
- ۱۰- از امتیاز افراد فنی الزامی شرکت، در شرکت‌های پیمانکاری و یا شرکت‌های مدیریت طرح و موسسات و شرکت‌های مهندسان مشاور و دیگر شرکت‌ها و یا سازمانهایی که این قبیل خدمات را انجام می‌دهند، استفاده نشده باشد.
- ۱۱- اشتغال به کار تمام وقت افراد فنی الزامی امتیازآور در شرکت ضروری است.
- تبصره سه: اعضای هیات‌علمی دانشگاه‌ها، جزء کارمندان دولت محسوب شده و نمی‌توانند مدیرعامل، عضو هیات‌مدیره و بازرس باشند و تنها می‌توانند در شرکت امتیازآور باشند.
- تبصره چهار: تعهدات مندرج در بندهای فوق بر اساس فرم‌های خوداظهاری (فرم‌های شماره دو الی هشت پیوست این آیین‌نامه) با امضای مجاز تعهدآور شرکت ارائه می‌گردد.

۸- عوامل موثر در تشخیص صلاحیت

۸ + نیروی انسانی متخصص؛

۸ ۴- کارهای انجام شده (تجربه کاری شرکت)؛

۸ ۳- ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی.

۹- روش محاسبه امتیازها

امتیاز کل برابر است با حاصل ضرب ضریب ارزشیابی در مجموع امتیازهای مربوط به عوامل سه‌گانه (موضوع ماده ۸) مطابق با جدول شماره یک به صورت رابطه زیر:

$$\text{امتیاز ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی} + \text{امتیاز تجربه کاری} + \text{امتیاز نیروی انسانی متخصص} \times \text{ضریب ارزشیابی} = \text{امتیاز کل}$$

۹ + امتیاز نیروی انسانی

امتیاز نیروی انسانی متخصص در هر پایه برای افراد امتیاز آور، بر اساس مدارک تحصیلی در مقاطع کارشناسی و بالاتر مطابق رابطه‌ی ذیل محاسبه و منظور می‌گردد.

$$\text{ضریب تداوم ماندگاری در واحد متقاضی} \times \text{امتیاز سوابق کاری مفید} = \text{امتیاز نیروی انسانی متخصص}$$

این امتیاز برای افراد دارای مدرک کاردانی، تنها در صورتی که مدرک آنها در رشته‌های ضریب اولویت یک در جدول دو بوده و دارای سابقه کار در زمینه کاری مرتبط سطح یک بر اساس تعاریف جدول سه باشند، محاسبه می‌گردد.

۹ + + امتیاز سوابق کاری مفید برای افراد امتیاز آور، با توجه به مدرک تحصیلی، بر اساس رابطه زیر محاسبه می‌گردد:

$$A + B(n^{0.65}) = \text{امتیاز سوابق کاری مفید با توجه به مدرک تحصیلی}$$

در این رابطه n تعداد سال‌های سوابق کاری مفید و موثر، و A و B : ضرایب ثابتی هستند که طبق جدول زیر محاسبه می‌شوند.

ضریب	کاردان	کارشناس	کارشناس ارشد	دکتر
A	۴۰	۶۰	۷۵	۹۰
B	۹	۱۱	۱۲	۱۳

شماره سند: ۲-بخب/آتصش بس تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۲/۱۰ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: -	برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا
	آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها

توضیح (۱): امتیاز سوابق کاری مفید برای افراد دارای مدرک کاردانی نیز تنها در صورتی که مدرک آنها در رشته‌های ضریب اولویت یک در جدول دو بوده و دارای سابقه کار در زمینه کاری مرتبط سطح یک بر اساس تعاریف جدول سه باشند، محاسبه می‌گردد.

توضیح (۲): ضریب تصحیح نوع سابقه کار افراد امتیاز آور در شرکت، طبق جدول شماره سه پیوست محاسبه و منظور می‌گردد.

۹ + ۴ - ضریب تداوم ماندگاری افراد امتیاز آور در شرکت، طبق جدول شماره چهار پیوست محاسبه و منظور می‌گردد.
۹ + ۴ - امتیاز تجربه کاری

امتیاز تجربه کاری شرکت با استفاده از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{امتیاز بر حسب نوع فعالیت} \times \text{ضریب نوع فعالیت} \times \text{ضریب اهمیت تأسیسات} = \text{امتیاز تجربه کاری شرکت}$$

۹ + ۴ - ضریب اهمیت تأسیسات طبق جدول شماره پنج پیوست محاسبه و منظور می‌گردد.

۹ + ۴ - ضریب نوع فعالیت طبق جدول شماره شش پیوست محاسبه و منظور می‌گردد.

۹ + ۴ - امتیاز بر حسب نوع فعالیت طبق جدول شماره هفت پیوست محاسبه و منظور می‌گردد.

۹ + ۳ - امتیاز ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی

این امتیاز بر اساس جدول شماره هشت پیوست محاسبه می‌شود.

۹ + ۴ - ضریب ارزشیابی

ضریب ارزشیابی بر اساس دستورالعملی که از طرف وزارت نیرو تهیه و ابلاغ می‌شود، تعیین خواهد شد.

تبصره یک: تا زمانی که دستورالعمل فوق ابلاغ نشده است، ضریب ارزشیابی برابر یک در نظر گرفته می‌شود.

۱۰- کمیسیون تشخیص صلاحیت

۱۰ ۱- تشخیص صلاحیت شرکت‌های متقاضی توسط کمیسیون تشخیص صلاحیت، مستقر در معاونت حفاظت و بهره‌برداری شرکت مدیریت منابع آب ایران، صورت می‌گیرد.

۱۰ ۲- اعضای کمیسیون تشخیص صلاحیت شامل افراد زیر و با حکم معاون وزیر نیرو در امور آب و آبفا برای مدت دو سال منصوب می‌شوند:

۱۰ ۲ ۱- معاون حفاظت و بهره‌برداری شرکت مدیریت منابع آب ایران به‌عنوان عضو و رییس کمیسیون؛

۱۰ ۲ ۲- مدیرکل دفتر بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات تامین آب شرکت مدیریت منابع آب ایران به‌عنوان عضو و دبیر کمیسیون؛

۱۰ ۲ ۳- نماینده دفتر حقوقی شرکت مدیریت منابع آب ایران به‌عنوان عضو کمیسیون؛

۱۰ ۲ ۴- نماینده کمیته ملی سدهای بزرگ ایران به‌عنوان عضو کمیسیون.

۱۰ ۲ ۵- نماینده صنف شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها

تبصره: تا زمان ایجاد صنف مذکور، جانشین نماینده صنف شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها، از سوی معاون وزیر نیرو در امور آب و آبفا تعیین و منصوب می‌شود.

۱۰ ۳- جلسات کمیسیون با حضور سه نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیم‌گیری آن با اکثریت آرا می‌باشد.

۱۰ ۴- محل دبیرخانه کمیسیون، دفتر بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات تامین آب (حوزه معاونت حفاظت و بهره‌برداری شرکت مدیریت منابع آب ایران) می‌باشد.

۱۰ ۵- کمیسیون، شرکت‌های متقاضی را در قالب ضوابط این آیین‌نامه در پایه‌های "چهار"، "سه"، "دو" و "یک" تعیین صلاحیت می‌نماید.

۱۰ ۶- کمیسیون می‌تواند پیشنهاد اصلاح، تفسیر و یا بازنگری مفاد آیین‌نامه را تهیه و به مرجع صادرکننده آیین‌نامه ارایه نماید.

۱۰ ۷- آخرین فهرست شرکت‌های دارای گواهینامه صلاحیت در پایگاه اطلاع‌رسانی شرکت مدیریت منابع آب ایران به آدرس <http://www.wrm.ir> درج و بهنگام می‌گردد.

۱۱- مراحل و مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده صلاحیت

۱۱ ۱- مراجعه به پایگاه اطلاع رسانی شرکت مدیریت منابع آب ایران به آدرس <http://www.wrm.ir> و دریافت

آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها.

۱۱ ۲- تکمیل فرم شماره ۲ "مشخصات عمومی شرکت" به همراه مدارک زیر:

۱۱ ۲ ۱- تصویر مصدق اساسنامه مهمور به مهر ثبت شرکت‌ها؛

۱۱ ۲ ۲- تصویر مصدق آگهی تاسیس شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور؛

۱۱ ۲ ۳- تصویر مصدق اظهارنامه ثبت شرکت‌ها؛

۱۱ ۲ ۴- تصویر مصدق آخرین روزنامه رسمی تغییرات شرکت به همراه صورتجلسه مجمع عمومی با مشخص نمودن

۱۰۰٪ سهامداران در صورت تغییرات در مواد اساسنامه شرکت.

۱۱ ۳- تکمیل فرم شماره ۳ "مشخصات مدیرعامل، اعضای هیات‌مدیره و سهامداران شرکت" به همراه مدارک زیر:

۱۱ ۳ ۱- یک قطعه عکس جدید مدیرعامل و اعضای هیات‌مدیره (الصاق شده روی فرم شماره ۴) و فرم شماره ۴

تکمیل شده برای مدیرعامل و هر یک از اعضای هیات‌مدیره به همراه تصویر مصدق کارت ملی، تصویر

مصدق شناسنامه آنها (تصویر صفحه اول و صفحات توضیح‌دار شناسنامه) و تصویر مصدق کارت معافیت یا

پایان خدمت نظام وظیفه؛

۱۱ ۳ ۲- ارایه اصل و تصویر مصدق آخرین مدرک تحصیلی برای مدیرعامل؛

۱۱ ۳ ۳- تصویر صورتجلسه مصدق آخرین روزنامه رسمی کشور متضمن آخرین صورتجلسه مجمع عمومی در

خصوص آخرین تغییرات شرکت و مدیرعامل و هیات‌مدیره؛

۱۱ ۳ ۴- تصویر مصدق آخرین صورتجلسه مجمع عمومی در خصوص نحوه توزیع و درصد سهام شرکاء و میزان

سهم‌الشرکه شرکاء، مندرج در روزنامه رسمی کشور؛

۱۱ ۳ ۵- تصویر مصدق آگهی تغییرات شرکت متضمن تغییر نشانی محل شرکت، امضاکنندگان مجاز شرکت و نحوه

امضای اسناد تعهدآور مندرج در روزنامه رسمی کشور؛

۱۱ ۳ ۶- در صورت وجود شرکای حقوقی، ذکر نام نماینده این شرکاء و ارایه تصویر اساسنامه و صورتجلسه آخرین

درصد سهام شرکت‌های حقوقی (شرکاء).

برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا

آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها

تبصره یک: در صورت وجود شرکای حقوقی، در فرم شماره ۳ (مشخصات مدیرعامل، اعضای هیات‌مدیره و سهامداران شرکت)، برای سهامداران حقوقی تنها ستون‌های نام و نام خانوادگی، درصد سهام و نمونه امضا به شرح زیر تکمیل گردد:

- در ستون نام و نام خانوادگی، نام شرکت حقوقی سهامدار و نام و نام خانوادگی نماینده سهام‌دار در هیات‌مدیره؛
 - در ستون درصد سهام، درصد سهام شرکت حقوقی سهامدار؛
 - در ستون نمونه امضا، نمونه امضای نماینده شرکت حقوقی سهامدار در هیات‌مدیره.
- در این حالت برای هر یک از شرکای حقوقی سهامدار، فرم شماره ۳ برای مشخصات مدیرعامل، اعضای هیات‌مدیره و سهامداران شرکت حقوقی سهامدار می‌باید تکمیل گردد.

۱۱ ۴ - تکمیل فرم شماره ۴ "اطلاعات و سوابق کاری مربوط به کارکنان امتیازآور شرکت" به همراه مدارک زیر:

۱۱ ۴ ۱ - عکس جدید هر یک از افراد امتیازآور (الصاق شده روی فرم شماره ۴) و تصویر کارت ملی، شناسنامه آنها؛

۱۱ ۴ ۲ - (تصویر صفحه اول و صفحات توضیح‌دار شناسنامه) و کارت معافیت یا پایان خدمت نظام وظیفه؛

۱۱ ۴ ۳ - مصدق مدرک تحصیلی برای افراد امتیازآور؛

۱۱ ۴ ۴ - گواهی سوابق کاری مفید افراد امتیازآور.

تبصره دو: مدارک تحصیلی مورد قبول شامل کلیه مدارک دانشگاهی و موسسات آموزش عالی داخلی و خارجی است که مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

تبصره سه: مدارک تحصیلی تصدیق شده از سوی وزارت علوم، دانشگاه محل تحصیل و یا مراجع قضایی از جمله دفاتر اسناد رسمی قابل پذیرش است.

تبصره چهار: ارزیابی گواهی سابقه کار مفید افراد امتیازآور شرکت به شرح جدول شماره ۹ پیوست می‌باشد.

۱۱ ۵ - تکمیل فرم شماره ۵ "سوابق کاری شرکت" به همراه مدارک ذیل:

۱۱ ۵ ۱ - ارایه مستندات قراردادهای شرکت شامل صفحاتی از قرارداد که مشخصات قرارداد (مدت، تاریخ، مبلغ،

طرفین قرارداد) و موضوع قرارداد در آن درج شده باشد و نیز شرح خدمات قرارداد؛

۱۱ ۵ ۲ - برای قراردادهای بهره‌برداری و نگهداری تاییدیه حسن انجام کار توسط کارفرما که در آن مدت فعالیت و رضایت کارفرما قید شده باشد؛

۱۱ ۵ ۳ - برای قراردادهای مطالعات مرحله اول و دوم ارایه مصوبه کارفرما؛

۱۱ ۵ ۴ - برای قراردادهای مطالعات مرحله سوم (نظارت) و پیمانکاری ارایه مستندات انجام تحویل موقت.

۱۱ ۶ - تکمیل فرم شماره ۶ "اطلاعات مربوط به ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی شرکت" و فرم شماره ۷ "تجهیزات ویژه" به همراه مدارک زیر:

۱۱ ۶ ۱ - برای ارزیابی و امتیازدهی سیستم‌های مستندسازی استاندارد، ارایه گواهینامه استاندارد اخذ شده توسط شرکت از یک مرجع معتبر؛

۱۱ ۶ ۲ - برای ارزیابی و امتیازدهی سیستم‌های استاندارد مدیریتی، ارایه گواهینامه استاندارد اخذ شده توسط شرکت از یک مرجع معتبر؛

۱۱ ۶ ۳ - برای ارزیابی و امتیازدهی سیستم‌های اطلاعاتی، ارایه شواهد و مستندات مبنی بر استقرار سیستم در شرکت به طوری که این مستندات بیانگر این موضوع باشد که این سیستم‌ها حداقل زمینه‌های مالی، پرسنلی، مکاتبات و پروژه‌های شرکت را پوشش دهد؛

۱۱ ۶ ۴ - برای ارزیابی و امتیازدهی ساختار سازمانی و تشکیلات اداری منظم، ارایه مستندات مربوط به وجود ساختار و چارت سازمانی و تشکیلات اداری مدون و منظم در شرکت و میزان نظم، گویایی و شفافیت و کیفیت ظاهری و محتوایی این مستندات؛

۱۱ ۶ ۵ - برای ارزیابی و امتیازدهی مقاله علمی مرتبط در مجلات و سمینارهای داخلی و بین‌المللی، ارایه تصویر مدرک پذیرش و یا انتشار مقاله به همراه تصویر چکیده مقاله (که توسط افراد امتیازآور شرکت تهیه شده است)؛

۱۱ ۶ ۶ - برای ارزیابی و امتیازدهی تدوین، تالیف و یا ترجمه کتاب مرتبط (که توسط افراد امتیازآور شرکت تدوین، تالیف و یا ترجمه شده است)، ارایه تصویر جلد و صفحاتی از کتاب که بیانگر مشخصات (عنوان، نویسنده، ناشر و سال انتشار) و موضوع کتاب باشد؛

۱۱ ۶ ۷ - برای ارزیابی و امتیازدهی انجام تحقیق و پژوهش مرتبط (که توسط افراد امتیازآور شرکت انجام شده است)، ارایه گواهینامه از یک مرجع معتبر؛

۱۱ ۶ ۸ - برای ارزیابی و امتیازدهی آموزش مرتبط (که توسط افراد امتیازآور شرکت انجام شده است)، ارایه گواهینامه از یک مرجع معتبر نظیر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی داخلی و خارجی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و انجمن‌ها و نهادهای تخصصی مرتبط؛

۱۱ ۶ ۹ - برای ارزیابی و امتیازدهی تجهیزات ویژه، تصاویر فاکتور خرید تجهیزات ویژه شامل نام و شماره دستگاه (که متعلق به شرکت و یا سهامداران شرکت می‌باشد).

تبصره پنجم: نشانی محل دفتر مرکزی منطبق با نشانی مندرج در آخرین روزنامه رسمی شرکت باشد.

تبصره ششم: صحت موارد مندرج در فرم شماره ۶ و ۷ با تطبیق مدارک، مستندات و گواهی‌نامه‌های منضم به آن و در مراحل بعدی در فرآیند بازدید از شرکت مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

۱۱ ۷ - تکمیل فرم شماره ۸ که دربرگیرنده تعهد مسئولین شرکت نسبت به صحت اطلاعات و مدارک ارائه شده در فرآیند تشخیص صلاحیت می‌باشد. این تعهدنامه در سربرگ‌های دفترخانه و توسط دفترخانه اسناد رسمی تهیه، تنظیم، امضا و تصدیق خواهد شد.

۱۱ ۸ - شرکت متقاضی احراز صلاحیت، فرم‌های تکمیل شده را به همراه ضامنه مربوطه به ترتیب و به صورت منظم درون زونکنی سبز رنگ قرار داده و بخش‌های مختلف را با جدا کننده از هم مجزا نماید. نام شرکت حتما باید پشت زونکن یا زونکن‌های پرونده درج شده باشد. پس از اطمینان از کامل بودن مدارک، شرکت این پرونده را به همراه نامه درخواست خود، برای بررسی مدارک به دبیرخانه دائمی کمیسیون، دفتر بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات تامین آب (حوزه معاونت حفاظت و بهره‌برداری شرکت مدیریت منابع آب ایران) تحویل می‌نماید.

تبصره هفتم: تمامی صفحات پرسشنامه تکمیل شده باید مهمور به مهر شرکت بوده و به امضای صاحب یا صاحبان امضای مجاز در شرکت رسیده باشد. همچنین در انتها تعداد برگ‌ها (با شماره مستمر) مکتوب و مهمور به مهر شرکت گردد.

تبصره هشتم: تحویل گرفتن پرونده تشخیص صلاحیت از متقاضی، منوط به رعایت چیدمان و نظم مندرج در این آیین‌نامه می‌باشد. در غیر این صورت پرونده عودت داده خواهد شد.

۱۱ ۹ - دبیرخانه کمیسیون، ظرف حداکثر یک‌ماه پس از دریافت پرونده و درخواست شرکت متقاضی، به پرونده رسیدگی نموده و در صورت وجود نقص، موارد را طی نامه رسمی به شرکت اعلام می‌نماید. در صورت عدم امکان تطبیق وضعیت و مشخصات شرکت با مقررات و شرایط مندرج در این آیین‌نامه، ضمن اعلام مکتوب به شرکت متقاضی مبنی بر عدم احراز شرایط لازم، پرونده به شرکت عودت خواهد شد.

۱۱ ۱۰ - شرکت پس از اعلام نقص، حداکثر دو ماه مهلت دارد تا نقایص اعلام شده را برطرف نموده و یا کتبا برای حداکثر یکبار درخواست تمدید زمان رفع نقص به مدت حداکثر یک‌ماه نماید. در غیر این صورت و در حالت

عدم پیگیری مکتوب، پرونده از نوبت رسیدگی خارج شده و به مدت حداکثر شش ماه بایگانی خواهد شد. طی این مدت و در صورت مراجعه مسئولین شرکت، رسیدگی به پرونده بر اساس نوبت جدید اختصاص یافته انجام خواهد شد. در صورت عدم مراجعه مسئولین شرکت پس از گذشت شش ماه، دبیرخانه در قبال حفظ و نگهداری یا عودت پرونده و محتویات آن مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره: کلیه تصاویر مدارک خواسته شده در این ماده، می‌باید مصدق شده باشد.

۱۱ ۱۴- پس از تکمیل پرونده شرکت متقاضی و بررسی و تایید نهایی آن در کمیسیون تشخیص صلاحیت، دبیر کمیسیون موظف است فرم گواهینامه صلاحیت بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سد را مطابق فرم شماره یک برای شرکت مذکور تهیه و برای امضا به همراه خلاصه پرونده شرکت و فرآیند تشخیص صلاحیت (مطابق فرم شماره نه) به معاونت امور آب و آبفا ارسال نماید.

۱۱ ۱۴- حوزه معاونت امور آب و آبفا در راستای مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه، در صورت نیاز اطلاعات تکمیلی را ظرف مدت دو هفته اخذ و درخواست رفع ابهام، رفع نقص و یا تکمیل پرونده یا فرآیند صورت گرفته را می‌نماید.

۱۱ ۱۴- دبیرخانه کمیسیون تشخیص صلاحیت «گواهینامه صلاحیت بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها» را که به امضای معاون وزیر نیرو در امور آب و آبفا رسیده است، به شرکت مذکور ابلاغ و تسلیم می‌نماید.

۱۲- مقررات عمومی

۱۲ ۴- معاونت امور آب و آبفا موظف است عملکرد شرکت‌ها را در قالب دستورالعملی که متعاقباً ابلاغ خواهد شد، مورد ارزشیابی قرار داده و نتایج حاصل شده را برای تعیین صلاحیت و شاخص ارزشیابی استفاده نماید.

۱۲ ۴ ۴- شرکت‌های آب منطقه‌ای موظفند بر اساس دستورالعمل فوق‌الذکر، اطلاعات مورد نیاز برای ارزشیابی را در مورد وضع قراردادها و کیفیت و نحوه کار شرکت به موقع در اختیار واحد ارزشیابی قرار دهند.

۱۲ ۴ ۴- در دوره ارزشیابی، نتایج ارزشیابی شرکت‌ها در گواهینامه صلاحیت آنان موثر است.

۱۲ ۴- معاونت امور آب و آبفا موظف است به منظور رسیدگی و برخورد یکسان با تخلفات شرکت‌ها، دستورالعمل لازم را تهیه و ابلاغ نماید. دستورالعمل یاد شده شامل نحوه رسیدگی به تخلفات و جرائم مربوط از اخطار کتبی تا محرومیت کامل از ارجاع کار و لغو گواهینامه صلاحیت می‌باشد. اهم تخلفات به شرح زیر تعیین می‌گردند:

برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا

آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها

۱۲ ۴ ۱ - ارایه اطلاعات خلاف واقع در مراحل تشخیص صلاحیت و یا ارجاع کار؛

۱۲ ۴ ۲ - عدم جایگزینی فرد مناسب در مدت سه‌ماه در صورت خروج فرد امتیازآور از شرکت؛

تبصره یک: چنانچه فرد به دلخواه خود خارج شده و یا بر اثر قصور در انجام وظایف اخراج شده باشد، تا

مدت یکسال نمی‌تواند برای واحد دیگری در ارتباط با گواهینامه‌هایی که شرکت مدیریت منابع آب ایران

صادر می‌کند، کسب امتیاز نماید.

۱۲ ۴ ۳ - هرگاه قصور شرکت در ارائه خدمات منجر به صدور اخطار کتبی یا فسخ قرارداد گردد؛

۱۲ ۴ ۴ - عدم اجرای صحیح دستورات و درخواست‌های کارفرما در قبال مفاد پیمان؛

۱۲ ۴ ۵ - پذیرش کار توسط شرکت بیش از ظرفیت مجاز و بدون کسب مجوز؛

۱۲ ۴ ۶ - عدم اعلام تغییرات هیات‌مدیره.

۱۲ ۳ - شرکت‌ها موظفند مفاد این آیین‌نامه و دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مرتبط را رعایت نمایند.

۱۲ ۴ - شرکت‌هایی که تا قبل از ابلاغ این آیین‌نامه در حال انجام خدمات موضوع این آیین‌نامه می‌باشند، می‌باید تا مدت

یک‌سال از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه وضعیت خود را با ضوابط این آیین‌نامه تطبیق داده و گواهینامه صلاحیت

دریافت نمایند. در طول این مدت، ادامه قراردادهای جاری شرکت بلامانع بوده ولی پس از آن می‌باید بر اساس

ضوابط این آیین‌نامه نسبت به ادامه کار شرکت تصمیم‌گیری نمود. قرارداد شرکت‌هایی که موفق به اخذ

صلاحیت نمی‌شوند، خاتمه می‌یابد.

۱۳ جداول و فرم‌ها

ردیف	شماره فرم یا جدول	عنوان	صفحه
۱	جدول شماره یک	حداقل شرایط لازم برای تشخیص صلاحیت شرکت	۲۰
۲	جدول شماره دو	ضریب اولویت مدرک تحصیلی	۲۱
۳	جدول شماره سه	ضریب تصحیح نوع سابقه کار افراد امتیازآور	۲۲
۴	جدول شماره چهار	ضریب ماندگاری افراد امتیازآور	۲۳
۵	جدول شماره پنج	ضریب اهمیت تأسیسات	۲۳
۶	جدول شماره شش	ضریب نوع فعالیت	۲۳
۷	جدول شماره هفت	امتیاز بر حسب نوع فعالیت	۲۴
۸	جدول شماره هشت	امتیاز ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی	۲۵
۹	جدول شماره نه	ارزیابی گواهی سابقه کار مفید افراد امتیازآور شرکت	۲۶
۱۰	فرم شماره یک	نمونه فرم گواهی‌نامه صلاحیت بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها	۲۷
۱۱	فرم شماره دو	مشخصات عمومی	۲۸
۱۲	فرم شماره سه	مشخصات مدیرعامل، اعضای هیات‌مدیره و سهامداران	۲۹
۱۳	فرم شماره چهار	اطلاعات و سوابق کاری مربوط به افراد امتیازآور	۳۰
۱۴	فرم شماره پنج	سوابق کاری شرکت	۳۱
۱۵	فرم شماره شش	اطلاعات مربوط به ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی	۳۲
۱۶	فرم شماره هفت	تجهیزات ویژه	۳۳
۱۷	فرم شماره هشت	تعهدنامه	۳۴
۱۸	فرم شماره نه	خلاصه اطلاعات فرآیند تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها	۳۵

جدول شماره یک: حداقل شرایط لازم برای تشخیص صلاحیت شرکت

امتیاز کل	حداقل امتیاز و شرایط سایر افراد فنی، تجربه کاری و ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی			حداقل شرایط افراد فنی الزامی امتیازآور				پایه	حداکثر تعداد کار مجاز	بالاترین سطح کار
	ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی	تجربه کاری	سایر افراد فنی	تعداد نفر کارشناس	معادل سال سابقه کار مفید	ضریب اولویت	سایر افراد فنی			
۳۰۹	۴۰	-	-	۱۷۴	۹۵	۹۵	یک نفر کارشناس با امتیاز معادل ۶ سال سابقه کار مفید با ضریب اولویت ۱	چهار	۴	سدهای گروه د
۶۵۱	۷۰	۱۸۰	۸۷	۲۰۵	۱۰۹	۱۰۹	یک نفر کارشناس با امتیاز معادل ۸ سال سابقه کار مفید با ضریب اولویت ۲	سه	۵	سدهای گروه ج
۱۰۷۵	۹۵	۴۵۰	۹۵	۳۲۰	۱۱۵	۱۱۵	یک نفر کارشناس با امتیاز معادل ۸ سال سابقه کار مفید با ضریب اولویت ۱ و دو نفر کارشناس هر یک با امتیاز معادل ۱۰ سال سابقه کار مفید با ضریب اولویت ۲	دو	۶	سدهای گروه ب
۲۰۲۰	۱۱۰	۱۱۲۵	۲۱۱	۴۴۸	۱۲۶	۱۲۶	دو نفر کارشناس هر یک با امتیاز معادل ۱۰ سال سابقه کار مفید با ضریب اولویت ۱ و دو نفر کارشناس هر یک با امتیاز معادل ۱۲ سال سابقه کار مفید با ضریب اولویت ۲	یک	۷	سدهای گروه الف

۱) افراد فنی الزامی امتیازآور باید تمام وقت در شرکت شاغل باشند و از امتیاز ایشان در شرکت‌های پیمانکاری و یا شرکت‌های مدیریت طرح و موسسات و شرکت‌های مهندسان مشاور و دیگر شرکت‌ها و یا سازمانهایی که این قبیل خدمات را انجام می‌دهند، استفاده نشده باشد.

۲) در صورت درخواست شرکت‌ها اولویت بالا در جدول ۲ می‌تواند جایگزین اولویت‌های پایین‌تر شود.

۳) حداقل یک نفر از کارشناسان افراد فنی الزامی امتیازآور می‌باید از گرایش‌های مختلف رشته مهندسی عمران و آب مندرج در جدول دو با ضریب اولویت یک باشد.

۴) شرکت‌های تعیین صلاحیت شده در پایه‌های ۱، ۲ و ۳ حداکثر می‌توانند دو کار از ظرفیت کاری مجاز خود را از بالاترین سطوح کاری پایه مربوطه داشته باشند و باقی ظرفیت می‌باید از پایه‌های پایین‌تر تکمیل گردد.

جدول شماره دو: ضریب اولویت مدرک تحصیلی

ضریب اولویت مدرک تحصیلی	گرایش / مقطع	رشته تحصیلی
۱	عمران (سیویل)	مهندسی عمران
	سازه	
	راه و ساختمان	
	ساختمان	
	زلزله	
	سازه هیدرولیکی	
	خاک و پی	
	آب	
	مدیریت ساخت	
	سازه آبی	
	(لیسانس)	آبیاری و آبادانی
	مهندسی سنگ	مهندسی معدن
	(لیسانس)	مهندسی مکانیک
	الکترونیک	مهندسی برق
ابزار دقیق		
سیستم کنترل		
۲	آب شناسی	زمین شناسی
	هیدروژئولوژی	جغرافیا
	هیدرولوژی	مهندسی عمران
	مهندسی رودخانه	مهندسی الکترومکانیک
	(لیسانس)	مهندسی تأسیسات
	(لیسانس)	مهندسی کشاورزی
	آبیاری	
	آب و خاک	
	تأسیسات آبیاری	زمین شناسی
	(لیسانس)	
	(لیسانس)	مهندسی معدن
	ژئوفیزیک	مهندسی صنایع
	(لیسانس)	
	(لیسانس)	مدیریت صنعتی
عمران روستایی	کاردانی عمران	
محیط زیست	مهندسی عمران	
نقشه برداری		
ژئوماتیک	مهندسی نقشه برداری	
کشاورزی عمومی	مهندسی کشاورزی	
خاک شناسی		
آبخیزداری		
اقتصاد کشاورزی		
ماشین آلات کشاورزی		
هواشناسی	مهندسی کامپیوتر	
(لیسانس)		
(لیسانس)	آمار	
(لیسانس)	معماری	

جدول شماره سه: ضریب تصحیح نوع سابقه کار افراد امتیاز آور

نوع فعالیت	سابقه کار (سمت)	ضریب امتیاز در زمینه کاری مرتبط سطح یک (درصد)	ضریب امتیاز در زمینه‌های کاری مرتبط سطح دو (درصد)	ضریب امتیاز در سایر زمینه‌های کاری (درصد)
دستگاه اجرایی	مدیر واحد بهره‌برداری	۱۰۰	۷۵	۲۵
	مدیر واحدهای فنی یا اجرایی	۸۰	۷۵	۲۵
	کارشناس فنی در امور بهره‌برداری	۹۰	۶۵	۲۰
	کارشناس فنی در امور فنی یا اجرایی	۷۵	۶۵	۲۰
شرکت‌های مشاور	مدیرعامل	۹۰	۷۵	۲۵
	مدیر پروژه	۸۵	۷۰	۲۵
	کادر فنی طراحی یا سرناظر کادر نظارت	۸۰ ۷۵	۶۰ ۵۵	۲۰ ۲۰
شرکت‌های پیمانکار	مدیرعامل	۸۰	۶۵	۲۰
	رییس کارگاه	۷۵	۵۵	۲۰
	مدیر پروژه	۷۵	۶۰	۲۰
	کادر فنی	۷۰	۵۰	۱۵
شرکت‌های بهره‌برداری از تأسیسات آب و آبفا	مدیرعامل	۱۰۰	۷۵	۲۵
	مدیر واحد یا پروژه	۹۵	۷۰	۲۵
	کادر فنی	۹۰	۶۵	۲۰
علمی و پژوهشی	استاد دانشگاه	۸۰	۶۵	۲۰
	کارشناس موسسات علمی و تحقیقاتی	۷۰	۶۰	۲۰

(۱) منظور از زمینه کاری مرتبط سطح یک در فعالیت‌های مختلف به شرح زیر می‌باشد:

- در دستگاه اجرایی کلیه واحدهای مرتبط با فعالیت در زمینه مطالعه، اجرا یا بهره‌برداری از سدها
- در شرکت‌های مشاور با تخصص سدسازی
- در شرکت‌های پیمانکار با رشته آب
- شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از سدها
- فعالیت علمی و پژوهشی در رشته‌های با ضریب اولویت یک در جدول دو

(۲) منظور از زمینه کاری مرتبط سطح دو در فعالیت‌های مختلف به شرح زیر می‌باشد:

- در دستگاه اجرایی کلیه واحدهای مرتبط با فعالیت در زمینه مطالعه، اجرا یا بهره‌برداری از تأسیسات توزیع و انتقال آب، آب و فاضلاب و منابع آب سطحی و زیرزمینی
- در شرکت‌های مشاور با تخصص‌های شبکه‌های آبیاری و زهکشی، تأسیسات آب و فاضلاب، حفاظت و مهندسی رودخانه و مقاوم‌سازی در گروه مهندسی آب
- در شرکت‌های پیمانکار با رشته ساختمان و تأسیسات و تجهیزات
- شرکت‌های بهره‌برداری و نگهداری از شبکه‌های آبیاری و زهکشی و آبفا
- فعالیت علمی و پژوهشی در رشته‌های با ضریب اولویت دو در جدول دو

(۳) امتیاز سابقه کار برای افراد دارای مدرک کاردانی، تنها در صورتی که مدرک آنها در رشته‌های ضریب اولویت یک در جدول دو بوده و دارای سابقه کار در زمینه کاری مرتبط سطح یک باشند، محاسبه می‌گردد. بر این اساس ضریب تصحیح نوع سابقه کار برای این افراد، پنجاه درصد ضریب ستون ضریب امتیاز در زمینه کاری مرتبط سطح یک لحاظ می‌گردد.

برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا

آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها

جدول شماره چهار: ضریب ماندگاری افراد امتیازآور

ضریب	تداوم سابقه کار در شرکت متقاضی
۱	کمتر از ۲ سال
۱/۱	۲ تا ۵ سال
۱/۲	۵ تا ۱۰ سال
۱/۳	۱۰ تا ۱۵ سال
۱/۵	۱۵ سال و بیشتر

جدول شماره پنج: ضریب اهمیت تأسیسات

ضریب	اهمیت تأسیسات
۱	سدهای حساس
۰/۷۵	سدهای خیلی مهم
۰/۶	سدهای مهم
۰/۴۵	سدهای غیر مهم
۰/۳	تأسیسات انحراف، انتقال و توزیع آب

جدول شماره شش: ضریب نوع فعالیت

ضریب	نوع فعالیت
۱	بهره‌برداری و نگهداری
۰/۷۵	مشاوره و طراحی
۰/۵	پیمانکاری

شماره سند: ۲-بخب/آتصش بس تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۲/۱۰ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: -	برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا
آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها	

جدول شماره هفت: امتیاز بر حسب نوع فعالیت

امتیاز	نوع فعالیت
به ازای بهره‌برداری و نگهداری هر تأسیسات به مدت یک‌سال ۱۵۰ امتیاز	بهره‌برداری و نگهداری
به ازای انجام مطالعات مرحله اول هر تأسیسات ۵۰ امتیاز	مشاوره و طراحی
به ازای انجام مطالعات مرحله دوم هر تأسیسات ۵۰ امتیاز	
به ازای انجام مطالعات مرحله سوم (نظارت) هر تأسیسات ۵۰ امتیاز	
به ازای اجرای عملیات ساختمانی هر تأسیسات ۱۵۰ امتیاز	پیمانکاری

- (۱) مبنای محاسبه امتیاز بهره‌برداری و نگهداری، تاییدیه حسن انجام کار توسط کارفرما می‌باشد که در آن مدت فعالیت و رضایت کارفرما قید شده است. همچنین مبنای محاسبه سابقه کار، کامل شدن یک‌سال تمام می‌باشد و بازه‌های زمانی کمتر از یک‌سال در امتیازدهی لحاظ نمی‌گردد.
- (۲) در صورتی که شرکت قبل از ابلاغ آیین‌نامه دارای سابقه فعالیت‌های بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات باشد، بسته به پوشش خدمات سابقه مذکور با شرح خدمات این آیین‌نامه و بر اساس نظر کمیسیون درصدی از امتیاز بهره‌برداری و نگهداری جدول هفت در نظر گرفته می‌شود.
- (۳) مبنای محاسبه امتیاز مشاوره و طراحی در مطالعات مرحله اول و دوم رایحه مصوبه کارفرما و در مطالعات مرحله سوم، رایحه گواهی تحویل موقت تأسیسات می‌باشد.
- (۴) مبنای محاسبه امتیاز پیمانکاری، رایحه گواهی تحویل موقت تأسیسات می‌باشد.
- (۵) تنها قراردادهای دست اول در کلیه فعالیت‌ها، برای محاسبه امتیاز در نظر گرفته می‌شوند.

جدول شماره هشت: امتیاز ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز
۱	سیستم مستندسازی استاندارد، مدیریت و تضمین کیفیت، مرکز اسناد و آرشیو مستندات، سیستم‌های EFQM, ISO, QA, QC, TQM, DSS, MIS و نظایر آن ^۱	۶۰
۲	ساختار سازمانی و تشکیلات اداری منظم	۲۰
۳	پژوهش مرتبط شامل مقاله، کتاب و تحقیق ^۲	۲۰
۴	آموزش مرتبط ^۳	۲۵
۵	تجهیزات ویژه ^۴	۶۰

(۱) به‌ازای هر سیستم ۱۰ امتیاز

(۲) مقاله علمی مرتبط در نشریات و سمینارهای داخلی برای هر مقاله ۲ امتیاز

مقاله علمی مرتبط در نشریات و سمینارهای بین‌المللی برای هر مقاله ۴ امتیاز

تدوین، تالیف و یا ترجمه کتاب مرتبط برای هر کتاب ۵ امتیاز

انجام تحقیق و پژوهش مرتبط برای هر تحقیق ۴ امتیاز

(۳) به‌ازای هر ساعت آموزش مرتبط ۰/۱ امتیاز و حداکثر برای هر دوره آموزشی مرتبط ۵ امتیاز

(۴) خودرویی سبک تک دیفرانسیل هر کدام ۵ امتیاز و حداکثر ۱۵ امتیاز

خودرویی سبک دو دیفرانسیل هر کدام ۱۰ امتیاز و حداکثر ۳۰ امتیاز

موتورسیکلت هر کدام ۲ امتیاز و حداکثر ۶ امتیاز

تجهیزات فنی نظیر دوربین نقشه‌برداری، دستگاه جوش، جراثقال، ژنراتور سیار، قایق، اکوساندر و نظایر آن به‌ازای حداقل

پنج وسیله متفاوت حداکثر ۲۵ امتیاز

شماره سند: ۲-ب/خ/ب/آت/ص/ش/ب/س تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۲/۱۰ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: -	برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا	
آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها		

جدول شماره نه: ارزیابی گواهی سابقه کار مفید افراد امتیاز آور شرکت

سابقه کار مفید، با توجه به گواهی سابقه کار ارائه شده محاسبه می‌شود	ارزیابی گواهی سابقه کار صادر شده توسط وزارتخانه یا سازمان دولتی و یا شرکت‌های دولتی و نهادهای عمومی	
در هر مورد سابقه کار افراد با توجه به گواهی سابقه کار ارائه شده و ارائه لیست بیمه برای فرد مورد نظر از سوی شرکت صادرکننده گواهی سابقه کار محاسبه می‌شود. در این بخش سابقه کار از زمان اخذ صلاحیت توسط شرکت صادرکننده گواهی قابل پذیرش است. برای سال‌های قبل از زمان تشخیص صلاحیت نیز، سابقه کار ارائه شده طبق روش شرکت‌های تشخیص صلاحیت نشده بررسی خواهد شد.	شرکت‌های تشخیص صلاحیت شده توسط نهادهای معتبر	
در هر مورد، سابقه کار افراد با توجه به گواهی سابقه کار ارائه شده و بر اساس مدارک زیر ارزیابی می‌شود: (۱) ارائه آخرین روزنامه رسمی شرکت جهت مشخص شدن موضوع کار شرکت صادرکننده گواهی سابقه کار (۲) ارائه لیست بیمه برای فرد مورد نظر از سوی شرکت صادرکننده گواهی سابقه کار (۳) ارائه اسناد و مدارک احراز انجام فعالیت شرکت صادرکننده گواهی سابقه کار در تخصص ذکر شده در گواهی شامل قراردادها و تاییدیه انجام کار توسط کارفرما (۴) لیست قراردادهای شرکت که فرد مورد نظر در آنها حضور داشته است	شرکت‌های تشخیص صلاحیت نشده	ارزیابی گواهی سابقه کار صادر شده توسط شرکت‌های غیردولتی
گواهی ارائه شده مبنی بر عضویت هیات علمی در گروه‌های فنی مرتبط	ارزیابی سابقه کار ارائه شده برای اعضای هیات علمی دانشگاه	

فرم شماره یک: نمونه فرم گواهی‌نامه صلاحیت بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها

شماره:

تاریخ:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

گواهی‌نامه صلاحیت بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها

به استناد ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آیین‌نامه اجرایی آن (مصوبه شماره ۳۱۴۲۶/ت/۲۶۹۷۷ هـ مورخ ۱۳۸۱/۷/۱ هیأت محترم وزیران)، مصوبه شماره ۱۴/۴۶ مورخ ۱۳۷۹/۱/۳۱ شورای عالی اداری کشور در خصوص واگذاری کارهای پشتیبانی و خدماتی به بخش خصوصی و بند ب ماده ۳ آیین‌نامه اجرایی بند الف ماده ۲۶ قانون برگزاری مناقصات مصوبه شماره ۸۴۲۸/ت/۳۳۷۷۲ مورخ ۱۳۸۵/۷/۱۶، به موجب این گواهی‌نامه، شرکت به شماره ثبت و شناسه حقوقی برای انجام خدمات بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها در پایه دارای صلاحیت می‌باشد که می‌تواند هم‌زمان حداکثر سد را با توجه به پایه مورد نظر و شرایط مندرج در آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها مورد بهره‌برداری و نگهداری قرار دهد. مدت اعتبار این گواهی‌نامه از تاریخ صدور چهار سال می‌باشد و دارنده آن موظف است هر نوع تغییر در عوامل و شرایط شرکت خود را بلافاصله به دبیرخانه کمیسیون تشخیص صلاحیت (مستقر در شرکت مدیریت منابع آب ایران) اطلاع دهد.

معاون امور آب و آبفا

برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا

شماره سند: ۲-بخب/آتصش بس

تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۲/۱۰

شماره بازنگری: -

تاریخ بازنگری: -

آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها

فرم شماره دو: مشخصات عمومی

نام شرکت:		تعداد صفحات این فرم: ... از ...	
نام اختصاری:	نام قبلی:	شماره ثبت:	
محل ثبت:	تاریخ ثبت:	تاریخ تاسیس:	
نوع ثبتی:	تعداد کل سهام:	مبلغ هر سهم:	سرمایه ثبتی:
شماره تلفن‌های دفتر مرکزی:		نشانی پست الکترونیکی:	
نشانی دفتر مرکزی:			
نشانی شعبه:			
پایه مورد درخواست:			
صحت مندرجات این برگ مورد تایید است.			
نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:			

فرم شماره سه: مشخصات مدیرعامل، اعضای هیات‌مدیره و سهامداران

نام شرکت:						تعداد صفحات این فرم: ... از ...
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	درصد سهام	سمت در شرکت	نمونه امضا
صحت مندرجات این برگ مورد تایید است. نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:						

شماره سند: ۲- ب خ ب / آ ت ص ش ب س تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۲/۱۰ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: -	برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

فرم شماره چهار: اطلاعات و سوابق کاری مربوط به افراد امتیاز آور

نام شرکت:		تعداد صفحات این فرم: ... از ...					
محل الصاق عکس	نام:	نام پدر:	شماره شناسنامه:		محل صدور:		
	نام خانوادگی:	تاریخ تولد:	محل صدور:		محل الصاق عکس		
	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	دانشگاه محل تحصیل	کشور	محل الصاق عکس	
	کاردانی					محل الصاق عکس	
	کارشناسی					محل الصاق عکس	
	کارشناسی ارشد					محل الصاق عکس	
دکترا					محل الصاق عکس		
معرفی شده به‌عنوان: افراد فنی الزامی امتیاز آور <input type="checkbox"/> سایر افراد فنی <input type="checkbox"/>							
سوابق کاری به ترتیب پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی دانشگاهی:							
از تاریخ	تا تاریخ	مدت به ماه	محل خدمت	نوع فعالیت	سمت	نام طرح یا فعالیت	ضریب امتیاز
سابقه کار مفید: ... سال			امتیاز: ...				
امضای فرد معرفی شده:			نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:				
صحت مندرجات این برگ مورد تایید است.							

برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا

شماره سند: ۲- ب خ ب/ آت ص ش بس

تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۲/۱۰

شماره بازنگری: -

تاریخ بازنگری: -

آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها

فرم شماره پنج: سوابق کاری شرکت

نام شرکت:		تعداد صفحات این فرم: ... از ...					
نام پروژه:		محل اجرای پروژه:					
نام دستگاه اجرایی:		مبلغ پروژه (به میلیون ریال):	حق‌الزحمه دریافتی ^۱ (به میلیون ریال):				
شماره قرارداد:	تاریخ ابلاغ قرارداد:	تاریخ شروع قرارداد:	تاریخ اتمام قرارداد ^۲ :				
نوع تأسیسات: <input type="checkbox"/> سد حساس <input type="checkbox"/> سد خیلی مهم <input type="checkbox"/> سد مهم <input type="checkbox"/> سد غیر مهم <input type="checkbox"/> تأسیسات انحراف، انتقال و توزیع آب <input type="checkbox"/>							
نوع فعالیت: بهره‌برداری و نگهداری <input type="checkbox"/> مطالعات مرحله اول <input type="checkbox"/> مطالعات مرحله دوم <input type="checkbox"/> مطالعات مرحله سوم (نظارت) <input type="checkbox"/> پیمانکاری <input type="checkbox"/>							
مشخصات کادر فنی و تخصصی که در انجام پروژه فوق مشارکت داشته‌اند:							
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سمت در پروژه	ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	سمت در پروژه
صحت مندرجات این برگ مورد تایید است.							
نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:							

۱) حق‌الزحمه دریافتی به‌صورت ناخالص مد نظر قرار می‌گیرد.

۲) در صورتی که قرارداد خاتمه یافته باشد، تاریخ اتمام قرارداد و در صورتی که در دست انجام است، تاریخ تکمیل فرم درج گردد.

شماره سند: ۲- ب خ ب / آ ت ص ش ب س
تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۲/۱۰
شماره بازنگری: -
تاریخ بازنگری: -

برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا

آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها

فرم شماره شش: اطلاعات مربوط به ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی

تعداد صفحات این فرم: ... از ...	نام شرکت:
نمودار تشکیلات ساختار اداری:	<p>اسقرار سیستم‌های استاندارد: <input type="checkbox"/> بلی (موارد زیر تکمیل شود) <input type="checkbox"/> خیر</p> <p>الف) مستندسازی (با ذکر نام): الف-۱) الف-۲) ب) مدیریت و تضمین کیفیت: QM <input type="checkbox"/> TQM <input type="checkbox"/> QC <input type="checkbox"/> QA <input type="checkbox"/> ج) سیستم‌های اطلاعاتی: DSS <input type="checkbox"/> MIS <input type="checkbox"/> د) سایر سیستم‌های مدیریتی:</p>
	تعداد مقاله‌های علمی مرتبط در سمینارها و نشریات: الف) بین‌المللی: ب) داخلی:
	تعداد کتاب‌های مرتبط تالیف/تدوین/ترجمه شده:
	تعداد تحقیق‌های مرتبط انجام شده:
	تعداد دوره‌های آموزشی مرتبط و میزان ساعات آموزش هر دوره:
	سایر توضیحات:
<p>صحت مندرجات این برگ مورد تایید است.</p> <p>نام و نام‌خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:</p>	

شماره سند: ۲-ب خ ب / آت ص ش ب س تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۲/۱۰ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: -	برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا
آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها	

فرم شماره هشت: تعهدنامه

تعداد صفحات این فرم: ... از ...	نام شرکت:
<p>ضمن تایید مجدد صحت مندرجات برگ‌های پرسشنامه و مدارک پیوست آن جمعاً به تعداد ... برگ، تعهد می‌نمایم که هرگونه تغییر در مندرجات برگ‌ها را حداکثر ظرف مدت یک‌ماه از تاریخ تغییر، به دبیرخانه دائمی کمیسیون، دفتر بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات تامین آب (حوزه معاونت حفاظت و بهره‌برداری شرکت مدیریت منابع آب ایران)، اطلاع دهد.</p> <p>تایید می‌نمایم، شرکت و هیچ‌یک از شرکاء، هیات‌مدیره و مدیرعامل شرکت مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی‌ماه ۱۳۷۷ نبوده و به محض شمول این مقررات بر شرکت و شرکای آن، موضوع را فوراً به اطلاع دبیرخانه دائمی کمیسیون و دستگاه‌های اجرایی طرف قرارداد برساند.</p> <p>تایید می‌نمایم، هیچ‌یک از اشخاصی که به‌نحوی از انحاء، در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته‌اند، در این شرکت سهامدار نیستند و به محض شمول این امر به مدیران و شرکاء، مراتب را فوراً به دبیرخانه دائمی کمیسیون و دستگاه‌های اجرایی طرف قرارداد اطلاع دهد.</p> <p>تایید می‌نمایم، امتیازآوران شرکت در هیچ‌یک از شرکت‌های پیمانکاری و مهندسی مشاور و عامل مدیریت و دیگر شرکت‌ها و موسساتی که این قبیل خدمات را انجام می‌دهند، امتیازآور نمی‌باشند.</p> <p>تایید می‌نمایم، افراد فنی الزامی امتیازآور این شرکت، به‌طور تمام‌وقت در این شرکت شاغل هستند.</p> <p>چنانچه خلاف هر یک از اقاریر و تاییدات فوق‌الذکر و نیز مندرجات پرسشنامه تحویلی به دبیرخانه دائمی کمیسیون و مدارک ضمیمه آن به اثبات برسد، علاوه بر شمول مجازات‌های مترتب بر ارایه مدارک و اطلاعات غیرواقعی به مراجع دولتی، حق هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به تصمیم شرکت مدیریت منابع آب ایران مبنی بر لغو صلاحیت و اعمال محرومیت و نیز به تصمیم دستگاه‌های اجرایی، در مورد قراردادهایی که در اثر این اطلاعات غیر واقعی منعقد شده است و ضبط ضمانت‌نامه‌های مربوط به آن را نخواهد داشت.</p>	
<p style="text-align: right;">صحت مندرجات این برگ مورد تایید است.</p> <p style="text-align: right;">نام و نام‌خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:</p>	

شماره سند: ۲-ب/خ/ب/آت/ص/ش/ب/س تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۲/۱۰ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: -	برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا
آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها	

فرم شماره نه: خلاصه اطلاعات فرآیند تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها

الف) مشخصات شرکت	
	نام شرکت متقاضی
	شماره و تاریخ ثبت شرکت
	تاریخ تقاضا برای تشخیص صلاحیت
	نام مدیر عامل و مدرک تحصیلی
	نام و نام خانوادگی اعضای هیأت مدیره (از فرم شماره سه)
	نام سهامداران عمده (از فرم شماره سه)
	نام و نام خانوادگی افراد امتیاز آور (از فرم شماره چهار)
	نشانی و شماره تماس

ب) محاسبه امتیاز شرکت		
	امتیاز ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی	امتیاز نیروی انسانی متخصص
	ضریب ارزشیابی	امتیاز تجربه کاری شرکت
	رتبه تعیین شده برای شرکت	امتیاز کل کسب شده

ج) مشخصات جلسه برگزار شده برای تشخیص صلاحیت		
	محل برگزاری و شماره جلسه	تاریخ و زمان برگزاری جلسه
حاضرین موظف جلسه		

نام و نام خانوادگی رئیس کمیسیون تشخیص صلاحیت و امضا:

۱۴ بازنگری سند

هرگونه اصلاح و بازنگری به منظور انطباق این دستورالعمل با قوانین جاری، در صورت نیاز توسط معاونت امور آب و آبفا صورت خواهد گرفت.

گردآورندگان و تأیید کنندگان سند

نام و نام خانوادگی	سمت
سید اسدا... اسدالهی	مدیر کل دفتر نظام‌های حفاظت و بهره‌برداری از تأسیسات آب و آبفا - وزارت نیرو
سید محمد مهدی نوربخش	رئیس گروه نظام‌های بهره‌برداری و حفاظت تأسیسات آب و آبفا و برقایی - وزارت نیرو
مهدی منوچهری	کارشناس دفتر مهندسی و معیارهای فنی آب و آبفا - وزارت نیرو
علیرضا الماسوندی	مدیر عامل شرکت مدیریت منابع آب ایران
مهرداد محمد پور	معاون حفاظت و بهره‌برداری شرکت مدیریت منابع آب ایران
موسی امین نژاد	مدیر کل دفتر بهره‌برداری از تأسیسات تأمین آب - شرکت مدیریت منابع آب ایران
آرش اخوان	رئیس گروه بهره‌برداری از سدها - شرکت مدیریت منابع آب ایران
ناصر سامانی	کارشناس دفتر بهره‌برداری از تأسیسات توزیع و انتقال آب - شرکت مدیریت منابع آب

شماره سند: ۲-ب/خ/ب/آت/ص/ش/ب/س تاریخ صدور: ۱۳۹۰/۰۲/۱۰ شماره بازنگری: - تاریخ بازنگری: -	برون سپاری خدمات بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و آبفا
آیین‌نامه تشخیص صلاحیت شرکت‌های بهره‌برداری، نگهداری و کنترل ایمنی سدها	

کنترل سند

صدور سند:

مهر و امضا	<input type="checkbox"/> سند با ضوابط آیین‌نامه تولید، بهره‌برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: علی جمالی سمت: مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

دریافت سند و کنترل‌های لازم:

مهر و امضا	نام سازمان: _____ تاریخ دریافت سند: _____ <input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. <input type="checkbox"/> سند در فرم‌های مربوطه ثبت گردید. <input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی‌اعتبارن مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: _____ سمت: _____
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

بهره‌برداری:

مهر و امضا	نام واحد سازمانی: _____ <input type="checkbox"/> دریافت سند تاریخ: _____ <input type="checkbox"/> خاتمه دوره اجرا تاریخ: _____ نام و نام خانوادگی دریافت کننده: _____ سمت: _____
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ابطال سند:

مهر و امضا	این سند در تاریخ: _____ به استناد: _____ ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: _____ سمت: _____
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------